|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация**Республика Алтай****Муниципальное образование****«Усть-Коксинский район»****Совет депутатов****МО «Усть-Коксинский район»** |  | **Gerb_KOKSA_6** |  | **Россия Федерацияязы****Алтай Республика****Муниципал тізілмі****«Коксуу-Оозы аймак»**Депутаттардын аймак Соведи |
|  |  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

 29 мая 2015 г. № 17-12

с. Усть-Кокса

**Об утверждении Положения о**

**правотворческой инициативе граждан**

**в МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, Совет депутатов Муниципального образования «Усть-Коксинский район»,

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить [Положение](#Par33) о правотворческой инициативе граждан в МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Уймонские вести» и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

 Председатель Совета депутатов Глава Муниципального образования

МО «Усть-Коксинский район» РА «Усть-Коксинский район» РА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Акимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Гречушников

Приложение № 1

к Решению

Совета депутатов МО

«Усть-Коксинский район» РА

от 29 мая 2015 г. № 17-12

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН**

**В МО «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее - Устав), регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан в МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – муниципальное образование).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования (далее - орган и должностное лицо) проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, за исключением вопросов, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

1.3. Не могут быть предметом правотворческой инициативы граждан:

- проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

- проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие внутренние вопросы организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- проекты муниципальных правовых актов, определяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования;

- проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие вопросы, не относящие к вопросам местного значения.

1.4. Для выдвижения правотворческой инициативы граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом, в её поддержку образуется инициативная группа граждан.

2. Порядок образования инициативной группы граждан

2.1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы составляет не менее 2% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом на территории муниципального образования.

2.3. Документом, подтверждающим образование инициативной группы, является протокол об образовании инициативной группы (далее - протокол).

2.4. В протоколе указываются:

1) общее число членов инициативной группы;

2) представители инициативной группы, уполномоченные ее представлять в органах местного самоуправления муниципального образования (далее - представители, с указанием их контактного телефона;

3) наименование проектамуниципального правового акта, планируемого к внесению в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.5. Протокол подписывает представителями.

2.6. К протоколу прилагается проект муниципального правового акта, планируемого к внесению в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.7. Проект муниципального правового акта должен соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным правовым актам.

2.8. К протоколу прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы в поддержку правотворческой инициативы.

Подписные листы заполняются по форме согласно приложению к настоящему положению.

2.9. Члены инициативной группысобственноручно проставляют в подписном листе подпись и дату проставления подписи. Иные данные могут быть внесены другим гражданином, в том числе членом инициативной группы.

2.10. Подписные листы оформляются с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

2.11. Каждый лист подписывают представители.

2.12. Подписные листы нумеруются, прошиваются и скрепляются подписями представителей.

3. Внесение проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представители инициативной группы направляют проект муниципального правового акта в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

3.2. К проекту муниципального правового акта прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения;

2) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных затрат;

3) протокол об образовании инициативной группы;

4) подписные листы;

5) сопроводительное письмо, подписанное представителями, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества их листов, а также указанием докладчика по проекту муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район»).

3.3. Органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления муниципального образования после получения проекта муниципального правового акта, организуют проверку соблюдения порядка оформления подписных листов, достоверности сведений о членах инициативной группы, и подписей членов инициативной группы. Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от числа подписей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Подписи для проверки отбираются посредством случайной выборки.

3.4. При проведении проверки подписей членов инициативной группы, включая проведение выборки подписей для проверки, вправе присутствовать представители, которые извещается о времени, дате и месте проведения проверки.

3.5. По результатам проверки органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления муниципального образования принимают одно из следующих решений:

1) о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению;

2) о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения.

3.6. Решение о возвращении проекта муниципального правового акта без рассмотрения принимается исключительно в следующих случаях:

1) не представления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения;

2) обнаружение среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных сведений, недостоверных и недействительных подписей. Для целей настоящего Положения недостоверной подписью признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом; недействительной подписью – подпись, собранная с нарушением оформления подписного листа;

3) представление подписей членов инициативной группы в количестве менее установленного пунктом 2.2. настоящего Положения;

4) принятие муниципального правового акта выходит за рамки полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;

5) отношения, регулируемые проектом муниципального правового акта, не относятся к вопросам местного значения муниципального образования.

3.7. Срок проведения проверки и принятия решения по ее результатам не может превышать 15 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта.

3.8. Решение о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению, либо о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы без рассмотрения, оформляется в письменном виде и направляется представителю в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. В решении о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения в обязательном порядке указывается основание для возвращения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Положения, указывается орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, уполномоченное на принятие муниципального правового акта.

3.10. Решение органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения, может быть оспорено в судебном порядке.

3.11. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

4. Рассмотрение правотворческой инициативы граждан

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом или должностным лицом местного самоуправления, которому внесен проект муниципального правового акта, не позднее трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения муниципальных правовых актов, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

4.2. Орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта, в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта муниципального правового акта, и обеспечивает им возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район», указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4.4. Представляет проект муниципального правового акта на заседании Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному проекту муниципального правового акта.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления муниципального образования принимают одно из следующих решений:

1) о принятии проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

2) о доработке проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, изложенных в ходе согласования проекта муниципального правового акта;

3) об отклонении проекта муниципального правового акта.

4.6. В решении о доработке проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, изложенных в ходе согласования проекта муниципального правового акта, указывается орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, ответственные за доработку муниципального правового акта; срок доработки муниципального правового акта. К доработке муниципального правового акта в обязательном порядке привлекается представители, либо иной член инициативной группы.

После доработки проекта муниципального правового акта, он принимается в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.

4.7. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта принимается в случаях:

1) противоречия проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, Уставу муниципального образования, иным муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования, если выявленные противоречия не могут быть устранены в ходе доработки муниципального правового акта;

2) если в результате принятия проекта муниципального правового акта возникнут расходные обязательства муниципального образования, не обеспечиваемые за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета муниципального образования.

4.8. Решения, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, оформляются в письменном виде и направляются представителям в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.9. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат официальному опубликованию.

4.10. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта может быть обжаловано в судебном порядке.

4.11. Инициативная группа вправе отозвать проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы. Отзыв может быть осуществлен до принятия органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования решения о принятии проекта муниципального правового акта путем направления заявления в соответствующий орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления муниципального образования. Заявление об отзыве правотворческой инициативы подписывают представители.