|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация** **Республика Алтай** **Муниципальное образование****«Усть-Коксинский район»****Районный Совет депутатов** | Gerb_KOKSA_6   | Россия ФедерациязыАлтай Республика**Муниципал тÖзÖлмÖ****«Коксуу-Оозы аймак»****Депутаттарды аймак Соведи** |

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

 26 марта 2015 года № 16-7

с. Усть-Кокса

Об обеспечении доступа к информации о деятельности

Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА.

В целях реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 № 131-ФЗ, Совет депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1.положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА» согласно приложению № 1;

1.2.перечень информации о деятельности Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению № 2;

1.3. требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МО «Усть-Коксинский район» РА в сети Интернет, согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Муниципального образования

МО «Усть-Коксинский район» РА МО «Усть-Коксиский район» РА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Акимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Гречушников

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

МО «Усть-Коксинский район»

от 26 марта 2015 года № 16-7

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА

К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности Совета депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Совета депутатов), ее должностных лиц.

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2) достоверность информации о деятельности Совета депутатов и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Совета депутатов любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Совета депутатов.

1.3. Информация пользователю предоставляется на безвозмездной основе, за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**II. Организация предоставления доступа к информации о деятельности Совета депутатов**

2.1. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается в пределах полномочий Совета депутатов.

2.3. Организация доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в установленном порядке в пределах своих полномочий.

2.4. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Совета депутатов;

2) порядок рассмотрения Совета депутатов обращений граждан;

3) порядок предоставления Совета депутатов в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

**III. Способы обеспечения доступа к информации**

3.1. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается следующими способами:

1) опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети "Интернет";

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Советом депутатов, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности Совета депутатов в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на сессиях Совета депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район», заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления в соответствии с Регламентом или иными правовыми актами Совета депутатов;

6) предоставление информации пользователям по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**3.1.1. Опубликование** Советом депутатов **информации о своей деятельности в средствах массовой информации** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, с порядком опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов.

Опубликование информации о деятельности Совета депутатов осуществляется в официальном печатном издании - газете "Уймонские вести".

Информация о деятельности может быть опубликована в иных печатных изданиях, а также доведена до всеобщего сведения по телевидению и радио, через электронные СМИ.

**3.1.2.** Для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет Совет депутатов использует официальный интернет-сайт, размещенный по адресу: altay-ust-koksa.ru

Информация о деятельности Совета депутатов, размещаемая в сети Интернет, должна содержать информацию, с учетом требований, определенных статьей 13 федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Состав обязательной информации, размещаемой Совета депутатов в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности Совета депутатов, размещаемой на официальном интернет-сайте МО «Усть-Коксинский район» (Приложение 1).

Информация, размещаемая на официальном сайте МО «Усть-Коксинский район», носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

**3.1.3. Размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых** Советом депутатов**, и в иных отведенных для этих целей местах,** размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с информацией о деятельности Совета депутатов.

Совет депутатов вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.1.4. Пользователю информацией на основании его письменного обращения предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Совета депутатов в помещениях, занимаемых Советом депутатов, **а также через библиотечные и архивные фонды.**

Ознакомление пользователей информации о деятельности Совета депутатов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.5. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, гарантируется возможность присутствия на сессиях Совета депутатов.

Опубликование даты, времени и места проведения сессии производится не позднее, чем за 3 суток до его начала.

Лица, присутствующие на сессии, вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Лица, присутствующие на сессии, не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на сессии гражданам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Лица, присутствующие на сессии, получившие замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании могут быть удалены из зала по решению председательствующего.

3.1.6. Пользователь информацией имеет право обращаться в Совет депутатов по запросу информации о деятельности Совета депутатов с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Совета депутатов.

Если запрос не относится к деятельности Совета депутатов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в тот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае, если Совет депутатов не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией»

**IV. Форма предоставления информации о деятельности Совета депутатов**

Информация о деятельности Совета депутатов может предоставляться в устной и документированной формах, в том числе в виде электронного документа.

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по служебному телефону Совета депутатов и по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

Форма предоставления информации определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете депутатов.

Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

**V. Условия, при которых доступ к информации не предоставляется или ограничен**

Информация о деятельности Совета депутатов не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета депутатов;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Советом депутатов, проведении анализа деятельности Совета депутатов либо подведомственных ей организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

Совет депутатов вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

**VI. Права пользователей информацией**

Пользователям информацией о деятельности Совета депутатов предоставляются следующие права:

а) получать достоверную информацию о деятельности Совета депутатов;

б) отказаться от получения информации о деятельности Совета депутатов;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета депутатов, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Совета депутатов, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета депутатов и установленный порядок его реализации.

**VII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа**

**к информации о деятельности Совета депутатов и ответственность за нарушение порядка**

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляет Председателем Совета депутатов.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Совета депутатов, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Ответственность за своевременное предоставление уполномоченному лицу, ответственному за формирование информационного ресурса, соответствующей информации, по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут руководители соответствующих структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Совета депутатов также несут иные должностные лица, на которых возложена соответствующая обязанность.

Должностные лица Совета депутатов, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №2

к Решению Совета депутатов

МО «Усть-Коксинский район»

от 26 марта 2015 года № 16-7

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН», РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность предоставления |
| 1 | Наименование Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов.  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Сведения о председателе Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район». | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Структура Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район». | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Президиум Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Сведения о полномочиях Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район», а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Сведения о СМИ, учрежденных органом местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Отчет председателя Совета депутатов, депутатов МО | В течении 3 дней со дня официального выступления |
| 8 | Сведения о составе координационных и совещательных органов, образуемых при Совете депутатов МО «Усть-Коксинский район» | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении состава соответствующего координационного и совещательного органа |
| 9 | фамилии, имена, отчества депутатов (при согласии депутатов иные сведения о них), номер округа, адреса приемных, номера контактных телефонов и адреса электронной почты депутатов Совета депутатов (при согласии депутатов) | Постоянно поддерживается в актуальном режиме |
| 10 | График приема граждан депутатами | Постоянно поддерживается в актуальном режиме |
| 11 | Муниципальные нормативные правовые акты, утвержденные Советом депутатов МО «Усть-Коксинский район»  | В течение 5 рабочих дней после подписания. |
| 12 | Сведения о признании недействующими НПА | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения  |
| 13 | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов  | По мере внесения в Совет депутатов, за три дня до начала сессии. |
| 14 | Планы нормотворческой деятельности районного Совета | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта |
| 15 | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Совета депутатов | В течение одного дня со дня официального выступления или заявления |
| 16 | сведения о планируемых сессиях | за 3 дня до проведения сессии |
| 17 | Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА: |  |
| 17.1 | описание порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений граждан |
| 17.2 | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения запросов |
| 17.3 | график приема граждан Председателем Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА, иными должностными лицами | поддерживается в актуальном состоянии |
| 18 | Порядок поступления на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 19 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 20 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 21 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 22 | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА | поддерживается в актуальном состоянии |
| 23 | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии |
| 24 | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 25 | Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 26 | Иная информацию о деятельности Совета депутатов с учетом требований законодательства | поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение №3

к Решению Совета Депутатов

МО «Усть-Коксинский район»

от 26 марта 2015 года № 16-7

 **ТРЕБОВАНИЯ**

**К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» РА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна пре доставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на алтайском языке или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.