|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Муниципальное образование**  **«Усть-Коксинский район»**  **Районный Совет депутатов** | Gerb_KOKSA_6 | Россия Федерациязы  Алтай Республика  **Муниципал тÖзÖлмÖ**  **«Коксуу-Оозы аймак»**  **Депутаттарды аймак Соведи** |

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

18 апреля 2014 года № 8-2

с. Усть-Кокса

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе

в муниципальном образовании

"Усть-Коксинский район" Республики Алтай

Руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D89A2m8Y1H) Российской Федерации, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее МО «Усть-Коксинский район» РА)Совет депутатов Муниципального Образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par38) о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай (согласно Приложению).

2. Решение сессии Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА [N](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E952AE8FE3D9A7CD2D1299EA5531EEC44D797F182431Cm1Y8H) 6-2 от 25 ноября 2008 года "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" признать утратившими силу.

3.Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Уймонские вести».

Председатель Совета депутатов Глава муниципального образования

МО «Усть-Коксинский район» РА «Усть-Коксинский район» РА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Акимов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Гречушников

Приложение

к Решению № 8-2 от 18.04.2014 г. "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" РА**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1**. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай осуществляются в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A9678D1882194F2084CE04E82mCYFH) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D89A2m8Y1H) Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2.** Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) Российской Федерации.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 3**. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" (далее по тексту муниципальное образование), обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Глава муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту – Глава);

- Совет депутатовМО «Усть-Коксинский район» (далее по тексту – Совет депутатов);

- Администрация муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту – Администрация);

- Финансовоеуправление Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту – финансовое управление Администрации);

- Контрольно-счетный орган муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту –Контрольно-счетный орган);

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район";

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район";

- Получатели бюджетных средств.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава:

- издает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

- вносит на рассмотрение Совета депутатовпроект бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Совет депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

- принимает программы социально-экономического развития муниципального образования;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

3. Администрация:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования;

- обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;

- обеспечивает исполнение муниципального бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов, осуществляет контроль за его исполнением;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- устанавливает порядок предоставления субсидий физическим и юридическим лицам из средств бюджета муниципального образования;

- подводит предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с перечнем приоритетов и основных социально-экономических проблем, на решение которых будет направлена в предстоящем году и плановом периоде деятельность органов местного самоуправления;

- издает нормативные правовые акты о предоставлении бюджетных кредитов, включая реструктуризацию обязательств;

- разрабатывает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;

- разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

- разработка Порядка внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

4. Финансовое управлениеАдминистрации:

- на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Алтай, настоящего Положения принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

- организует составление и осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования, представляет его в Администрацию;

- осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального образования;

- разрабатывает и представляет в Администрацию муниципального образования основные направления бюджетной и налоговой политики;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и свод реестров расходных обязательств поселений;

- разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств, а также планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным и автономным учреждениям с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в очередном финансовом году и текущем финансовом году;

- утверждает Порядок составления и ведения Сводной бюджетной росписи, а также вносит изменения в нее;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования и вносит изменения в них;

- представляет в органы Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям и получателям бюджетных средств бюджета муниципального образования;

- проводит проверку финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- истребует от главных распорядителей и иных получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления поселений представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования;

- устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- ведет перечень главных распорядителей и получателей, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам муниципальных образований сельских поселений;

- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования в порядке, установленном Администрацией;

- осуществляет взыскание бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами со всех счетов получателей средств бюджета муниципального образования, выданных в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также процентов, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования за пользование бюджетными кредитами;

- устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности бюджета муниципального образования главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, сельским поселениям, представляет в Министерство финансов Республики Алтай бюджетную отчетность;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) Российской Федерации;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета депутатов на очередной финансовый год;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет иные полномочия, с учетом положений, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

5. Органы муниципального финансового контроля:

Органом муниципального финансового контроля, созданным Советом депутатов, является Контрольно-счетный орган.

Органом муниципального финансового контроля, созданным Администрацией, является финансовое управлениеАдминистрации.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

1) Главный распорядитель средств бюджета муниципального образованияобладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=B694F7A9EC98DD22A96719CD4409C44E9E0D14B50DA7FCD611E0EED1417FEF662146F247BAE2DE7FK5p7F) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания.

2) Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3) Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования обладает иными бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета:

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита муниципального бюджета обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

Получатели средств муниципального бюджета обладают иными бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 3. Составление проекта бюджетамуниципального образования**

**Статья 5.** Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования составляется на 3 года (очередной финансовый год и плановый период) на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся: общий объем доходов бюджета муниципального образования, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования.

2. В Решении о бюджете муниципального образования должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законом Республики Алтай о бюджете Республики Алтай, законами Республики Алтай и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH).

3. Решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH), муниципальным правовым актом Совета депутатов;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов,получаемых из других бюджетов, и распределенных между муниципальными образованиями поселений Усть-Коксинского района в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в объеме не менее 2,5% общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5% общего объема расходов бюджета на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- текстовые статьи проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете муниципального образованияможет быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к ведению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением обюджетемуниципального образования, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходовбюджета.

**Статья 6.** Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Коксинского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Усть-Коксинского района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

- паспорта муниципальных программ.

**Статья 7.** Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования

1. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете муниципального образования и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен обеспечивать рассмотрение и утверждение его до начала очередного финансового года, правоотношение которого вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

3. При принятии решения о бюджетемуниципального образования, для обсуждения его жителями муниципального образования, назначаются сроки проведения публичных слушаний проекта бюджета, но не позднее 5 декабря. По результатам слушаний принимается итоговый документ - рекомендации слушаний, которые должны быть учтены при принятии проекта решения о бюджете.

**Статья 8.** Предмет первого чтения проекта бюджета муниципального образования

1. При рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития Усть-Коксинского района и основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе размер межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджеты сельских поселений;

дефицит (профицит) бюджета муниципального образованияв очередном финансовом году и плановом периоде.

**Статья 9**. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета Совет депутатов заслушивает доклад Администрации.

3. В случае принятия проекта Решения о бюджете муниципального образованияв первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, определенные статьей 8настоящего Положения.

4. В случае отклонения проекта Решения о бюджете муниципального образованияпри рассмотрении его в первом чтении Совет депутатов принимает решение о создании согласительной комиссии, состоящей из представителей Совета депутатов МО и представителей Администрации, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета с учетом предложений и рекомендаций, изложенных взаключениипостоянных комиссийСовета депутатов МО.

**Статья 10.** Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется решением сессии из представителей Совета депутатов и представителей Администрации и осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования.

2. Срок рассмотрения разногласий согласительной комиссией не может превышать 10 дней со дня отклонения проекта решения о бюджетемуниципального образования.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

**Статья 11.** Внесение отклоненного в первом чтении проекта решенияо бюджете муниципального образования

По окончании работы согласительной комиссии над проектом решения о бюджете муниципального образования, отклоненном в первом чтении, Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов основные характеристики бюджета, согласованные в соответствии с [частью 3 статьи 1](#Par10)0 настоящего решения.

**Статья 12.** Предмет второго чтения проекта решения о бюджете муниципального образования

Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- распределение между сельскими поселениями межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

- программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- программу муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 13**. Порядок подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования ко второму чтению

1. Администрация подготавливает проект решения о бюджете муниципального образованияко второму чтению и вносит его на рассмотрение Совета депутатов не позднее 30 ноября текущего года.

2. При подготовке проекта решения о бюджете муниципального образованияко второму чтению субъекты права законодательной инициативы (в том числе главные распорядители и получатели средств муниципального бюджета) представляют в Администрацию (непосредственно в финансовое управление) поправки в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

3. Поправки должны содержать предложения предлагаемых изменений и дополнений с их финансово-экономическим обоснованием, а также указания на источники финансирования в случаях, предусматривающих увеличение расходов бюджетных средств.

4. При работе над проектом решения о бюджете муниципального образования Администрация рассматривает все поправки, внесенные с соблюдением требований части 3 настоящей статьи.

**Статья 14.** Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образованияво втором чтении и принимает его не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад Администрации о результатах работы по подготовке проекта закона ко второму чтению.

3. По результатам обсуждения и рассмотрения проекта решения о бюджетемуниципального образованияСовет депутатов принимает решение о принятии, о принятии с поправками, об отклонении.

4. В случае принятия Советом депутатов проекта решения о бюджете во втором чтении он считается принятым в целом.

5. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального образованияСовет депутатоввправе передать указанный проект в согласительную комиссию для разработки окончательного варианта бюджета.

6. Согласительная комиссия рассматривает возникшие разногласия и принимает согласованное решение в порядке, установленном статьей 10 настоящего Положения.

7. По итогам работы согласительной комиссии Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатовсогласованный окончательный вариант бюджета.

**Статья 15.** Внесение отклоненного во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального образованияпо результатам работы согласительной комиссии

1. По окончании работы согласительной комиссии над проектом бюджета МО муниципального образования, отклоненном во втором чтении, Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатовпроект решения бюджета муниципального образования, согласованные в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. При повторном внесении проекта бюджета в Совет депутатов рассматривает его во втором чтении не позднее 5 дней со дня повторного внесения.

3. По итогам рассмотрения во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального образованияпринимается решение о бюджете.

**Глава 4. Внесение изменений в решение о бюджетемуниципального образования**

**Статья 16**. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования

1. Администрация разрабатывает и представляет в Совет депутатовпроекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметов правового регулирования указанного решения, в том числе в случаях:

а) превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 5 процентов;

б) снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образованияфинансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений.

2. Проект решения о внесении изменений в бюджет передается для экспертного заключения в Контрольно-счетный орган.

**Статья 17**. Рассмотрение и утверждение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в случае сокращения (роста) расходов бюджета более чем на 15 процентов

1. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования более чем на 15 процентов годовых назначений, Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатовпроект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете вместе со следующими документами:

- отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

- отчетами о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчетом об использовании средств резервного фонда Администрации;

- пояснительной запиской, содержащей обоснование о необходимости внесения изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования.

2. Совет депутатов рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 10 дней со дня его внесения в Совет депутатов.

3. При рассмотрении указанного проекта заслушиваются доклад начальника финансовогоуправления Администрации о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в бюджет муниципального образования, далее рассматриваются объемы ассигнований по ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации и принимается решение по представленному проекту в целом.

4. Если проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования не принимается в указанный срок, Администрация имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета муниципального образования впредь до принятия решения представительным органом местного самоуправления по данному вопросу при условии, что решением о бюджете не предусмотрено иное.

**Глава 5. Исполнение бюджета муниципального образования**

**Статья 18**. Основы исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета муниципального образования, управление счетами бюджета муниципального образования и бюджетными средствами возлагаются на финансовоеуправление Администрации.

2. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлениемАдминистрации.

4. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается финансовымуправлением Администрации.

5. Кассовое обслуживание бюджета муниципального образования осуществляется органами федерального казначейства в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) Российской Федерации.

6. Исполнение бюджетов по доходам осуществляется в соответствии со [статьей 218](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D83A688m5YAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовымуправлением Администрации и в соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D83A688m5YDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со [статьей 219.2](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDD872D96AC5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D83A581m5YAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 19**. Завершение исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования завершается 31 декабря в порядке, установленном финансовымуправлением Администрации.

2. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

**Статья 20.** Финансовый контроль за исполнением бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет финансовое управление Администрации.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-счетный орган.

**Статья 21.** Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетамуниципального образования (далее - главные администраторы бюджетных средств), главные распорядители бюджетных средств бюджетамуниципального образования составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление Администрации в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым управлением Администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждениюСовет депутатов.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образованиядо его рассмотрения в Совете депутатов Республики Алтай подлежит внешней проверке,которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Администрация представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования контрольно-счетный орган представляется в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

**Статья 22.** Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов

Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, Администрация представляет в Совет депутатовотчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

1) проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации и об исполнении приложений к решению о бюджете муниципального образования;

**Статья 23**. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в очередном порядке согласно регламенту работы Совета депутатов.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад начальника финансового управленияАдминистрации.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

4. Решение об отклонении отчета Администрации об исполнении бюджета муниципального образования может быть принято в случае нарушения Администрацией муниципального образования бюджетного законодательства.

5. В случае отклонения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий 1 месяца.