|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**  |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»** **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

от «16» февраля 2018 г. № 49

с. Усть-Кокса

Об утверждении Положения

«Об отделе по капитальному строительству

и жилищно-коммунальным вопросам»

Администрации Муниципального образования

«Усть-Коксинский район» Республики Алтай»

В целях совершенствования деятельности отделов, управлений, учреждений Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, руководствуясь Уставом МО «Усть-Коксинский район»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение «Об отделе по капитальному строительству и жилищно-коммунальным вопросам Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай» (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 09.02.2018г.

 Глава Администрации МО

«Усть-Коксинский район» РА О.А. Кулигин

Приложение

к Распоряжению Главы Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА

от 16.02.2018г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

1. Общие положения

1.1 Отдел по капитальному строительству и жилищно-коммунальным вопросам Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Администрация), созданным в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере строительной деятельности и жилищно-коммунальных вопросов на территории района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Градостроительным кодексом, законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Усть-Коксинский район», постановлениями и распоряжениями Администрации, Положением об Администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, общественными объединениями, а также с государственными контролирующими органами и другими организациями и учреждениями.

1.4. Отдел имеет соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.5. Координацию деятельности и контроль за выполнением Отделом возложенных на него функций осуществляет заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы строительства и жилищно- коммунальных вопросов.

2. Правовой статус и структура Отдела

2.1. Отдел не наделен статусом юридического лица.

2.2. Местонахождение: 649490 Республика Алтай Усть-Коксинский район село Усть-Кокса ул. Харитошкина 6, телефоны: 22-1-28, 22-2-36.

2.3. Полное наименование: Отдел по капитальному строительству и жилищно-коммунальным вопросам Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (сокращенно ОКС и ЖКХ).

3. Полномочия и функции Отдела:

3.1. Консультировать юридические лица и граждан по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства и жилищно-коммунальных вопросов;

3.2. Привлекать экспертов и общественность при обсуждении значимых строительных, инфраструктурных проектов, реализуемых на территории района;

3.3. Выносить на рассмотрение Администрации и Совета депутатов предложения по реализации вопросов строительства и жилищно-коммунальных вопросов в установленные сроки;

3.4. По организационным и иным вопросам:

1) подготавливает или обеспечивает подготовку, в том числе путем участия в организации и проведении конкурсов, торгов в электронном виде на размещение муниципальных заказов в области строительства и жилищно-коммунальной сфере;

2) участвует в разработке и реализации строительных и жилищно-коммунальных разделов программ социально-экономического развития района;

3) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам строительства в пределах своей компетенции;

4) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления строительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

5) взаимодействие с сельскими поселениями по вопросам координации строительной деятельности;

6) ведение делопроизводства, архивного дела строительной документации в соответствии с требованиями законодательства;

7) организация и проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8) участие в работе комиссии по расследованию аварий, обрушений строящихся и эксплуатируемых зданий и сооружений;

9) ведет муниципальный контроль за строительством и капитальным ремонтом объектов, относящихся к компетенции Отдела, за сроками и качеством выполнения строительных работ;

10) организует выполнение планов капитального строительства;

11) осуществляет контроль по приемке от подрядчика законченных работ в соответствии с условиями договора подряда, надзор за работой объекта в гарантийный срок эксплуатации (в случае если объект не попадает под государственный строительный надзор);

3.5. Участвует в разработке нормативно-правовых актов, производственных программ, участвует в расчетах по тарифам, имеет своего представителя в комиссии по регулированию тарифов на жилищно-коммунальные услуги Администрации МО «Усть-Коксинский район»;

3.6. Осуществляет контроль за реализацией программ, касающихся непосредственно вопросов жилищно-коммунального хозяйства;

3.7. Участвует в разработке и реализации инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.8. Осуществляет иные функции, связанные с капитальным строительством и вопросами жилищно=коммунального хозяйства.

4. Муниципальные услуги, представляемые Отделом.

4.1. Отдел является уполномоченным органом по оказанию муниципальных услуг:

- выдача технического заключения на объекты капитального строительства;

- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

5. Права Отдела:

5.1. Вносить в органы исполнительной и представительной власти района проекты нормативных правовых актов района в сфере строительства и ЖКХ;

5.2. Осуществлять контроль за строительством, реконструкцией и ремонтом объектов недвижимости в целях соблюдения субъектами строительной деятельности требований проектно-сметной документации, техническим регламентам;

5.3. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы государственного строительного надзора Республики Алтай, другие органы для принятия решения о приостановлении или прекращении строительства, осуществляемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

5.4. Принимать участие в решении вопросов по разработке, финансированию и реализации целевых программ, направленных на улучшение материально-технической базы Отдела, на улучшение качества работы;

5.5. Вносить предложения по проектам муниципальных правовых актов, районных программ, проектам договоров и нормативно- технических документов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

5.6. Созывать, проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений, организаций;

5.7. Осуществлять методическую и консультативную работу по координации деятельности структурных подразделений Администрации, предприятий в строительной и жилищно-коммунальной сфере в пределах компетенции;

5.8. Направлять письменные ответы на обращения органов государственной власти Республики Алтай, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.9. Иметь иные права, необходимые для выполнения своих функций.

6. Организация деятельности Отдела.

6.1. Организация деятельности и структура Отдела должна обеспечивать выполнение функций, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяются ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

6.3. Отдел возглавляет руководитель (далее - начальник), который назначается Главой Администрации из числа лиц, имеющих высшее архитектурное или строительное образование.

6.4. Начальник обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

6.5. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и другое) начальника Отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

6.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее Главой Администрации по представлению начальника.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке его принятия.

7.2. Решение о ликвидации, реорганизации Отдела утверждается муниципальным правовым актом Администрации, в соответствии с решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район», утверждающим структуру Администрации.