|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**  |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»** **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

от «13» февраля 2017 г. № 47

с. Усть-Кокса

Об утверждении Положения

«О юридическом отделе Администрации

Муниципального образования

«Усть-Коксинский район» Республики Алтай»

В целях совершенствования деятельности отделов, управлений, учреждений Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, руководствуясь Уставом МО «Усть-Коксинский район»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Утвердить Положение «О юридическом отделе Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай» (прилагается).

 Глава Администрации МО

«Усть-Коксинский район» РА С.Н. Гречушников

Приложение

к Распоряжению Главы

Администрации МО

«Усть-Коксинский район»

от 13 февраля 2017г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"**

1. Юридический отдел Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее - Юридический отдел) осуществляет правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Юридического отдела является правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" (Администрация), осуществление работы, связанной с совершенствованием муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, входящие в компетенцию Администрации, а также улучшение качества проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3. Структура Юридического отдела и штатная численность его работников определяются Главой Администрации.

4. В своей деятельности отдел взаимодействует с органами прокуратуры, нотариата, юстиции, судами, службой судебных приставов, структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, Государственно-правовым управлением Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, Государственно-правовым управление Аппарата Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.

5. Юридический отдел подчиняется непосредственно Главе Администрации.

6. Начальник Юридического отдела должен иметь высшее юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник Юридического отдела назначается на должность Главой Администрации.

7. Начальник отдела:

а) осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций;

б) осуществляет контроль за исполнением иными специалистами отдела должностных обязанностей;

в) вправе давать обязательные к исполнению указания специалистам, осуществляющим юридическое сопровождение отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

8. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся:

а) муниципальные служащие - консультант;

б) лица, не замещающие должности муниципальной службы, - главный специалист.

9. В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет сотрудник юридического отдела, определенный Главой Администрации, в том числе и в порядке совмещения должностей.

10. Права, обязанности, ответственность специалистов отдела конкретизируются их должностными инструкциями.

11. Сотрудником Юридического отдела, выполняющим функции, установленные [пунктом 7](#Par14) настоящего Положения, является лицо, имеющее высшее юридическое образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.

12. Юридический отдел:

1) проводит правовую экспертизу проектов постановлений и распоряжений Главы Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район";

2) проводит правовую экспертизу проектов договоров, заключаемых Главой Администрации;

3) проводит в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) подготавливает проекты муниципальных правовых актов Администрации, направленных на реализацию федерального законодательства и (или) приведение муниципальных правовых актов в соответствие с правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай;

5) осуществляет обобщение судебной и правоприменительной практики в установленной сфере деятельности;

6) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Администрации района предложения об изменении, отмене, признании утратившими силу, принятию:

- распоряжений и постановлений Администрации района,

- правовых актов Совета депутатов МО "Усть-Коксинский район";

7) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Администрации заключения к проектам муниципальных нормативных правовых актов;

8) визирует проекты муниципальных правовых актов, представляемые на подпись Главе Администрации;

9) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию муниципального управления в сфере деятельности Администрации и по уточнению полномочий Администрации;

10) проводит совместно с другими структурными подразделениями Администрации мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов;

11) представляет интересы Администрации района в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и в иных органах;

12) подготавливает процессуальные документы, необходимые для обеспечения защиты интересов Администрации в судах;

13) принимает участие в рассмотрении протестов и представлений органов прокуратуры, заключений юстиции, по результатам которых подготавливаются предложения о принятии необходимых мер;

14) осуществляет методическое руководство правовой работой в учреждениях, подведомственных Администрации района;

15) оказывает работникам Администрации и подведомственных ему учреждений правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

16) подготавливает для Главы Администрации справочные материалы по законодательству Российской Федерации;

17) принимает участие в доработке проектов актов, указанных в [подпунктах 1](#Par15) и [2](#Par16) настоящего пункта, в случае наличия замечаний, выявленных прокуратурой Республики Алтай;

18) участвует в комитетах, комиссиях, рабочих группах, проводимых Советом депутатов МО «Усть-Коксинский район», а также в совещаниях, проводимых Администрацией;

19) осуществляет иные функции, связанные с правовым обеспечением деятельности Администрации, в соответствии с Положением о Юридическом отделе Администрации, должностными инструкциями сотрудника Юридического отдела.

13. Юридический отдел имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений Администрации, а также подведомственных ему учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

2) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации работников этих подразделений для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Юридическим отделом в соответствии с возложенными на нее функциями;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Начальник Юридического отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых Главой Администрации, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, а также иных вопросов в правовой сфере.

15. Возложение на специалистов отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой сфере, не допускается.

16. Возложение на Юридический отдел иных функций, не относящихся к правовой сфере, не допускается