|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**  |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»** **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

от « 06 » октября 2015 г. № 594

с. Усть-Кокса

Об утверждении Положения

«О Финансовом управлении Администрации

Муниципального образования

«Усть-Коксинский район» Республики Алтай»

В целях совершенствования деятельности отделов, управлений, учреждений Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, руководствуясь Уставом МО «Усть-Коксинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О Финансовом управлении Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай» (прилагается).
2. Определить юридический адрес Финансового управления Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай: 649490 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д. 3.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 Глава Администрации МО

«Усть-Коксинский район» С.Н. Гречушников

Утверждено

Постановлением

Главы Администрации МО

«Усть-Коксинский район»

от « 06 » октября 2015 г. № 594

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УСТЬ – КОКСИНСКИЙ РАЙОН»

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район», осуществляющим функции по реализации финансовой (бюджетной, налоговой) политики в Муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее- муниципальное образование). Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с налоговыми органами, органами федерального казначейства, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами власти и организациями в установленной сфере деятельности Управления.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, актами Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, Министерства финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Главы муниципального образования, Главы Администрации муниципального образования и Совета депутатов муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное, форма собственности – муниципальная.

Управление имеет печать с изображением герба муниципального образования и со своим наименованием, а также штампы, бланки с наименованием, лицевые счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Полное наименование:** Финансовое управление Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

**Сокращенное наименование:** Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

1.4. От имени Управления приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может начальник Управления.

1.5. За Управлением на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования.

1.6. **Местонахождение** Управления: Россия, 649490 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д. 3.

1.7. Учредителем Управления является муниципальное образование.

Управление находится в ведении Администрации, осуществляет составление и организацию исполнения местного бюджета.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами управления являются:

проведение бюджетной политики, обеспечивающей долгосрочную устойчивость бюджета муниципального образования;

проведение налоговой политики, обеспечивающей укрепление доходной базы бюджета муниципального образования;

составление проекта и организация исполнения бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности;

совершенствование межбюджетных отношений вмуниципальномобразовании;

осуществление финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования;

обеспечение деятельности Управления;

повышение качества и доступности финансовой информации.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает и утверждает:

порядок организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;

порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета муниципального образования, включая изменения в них;

порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования;

порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования;

порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

дополнительные формы отчетности по исполнению бюджета муниципального образования и местных бюджетов сельских поселений муниципального образования;

методические рекомендации по планированию и исполнению бюджета муниципального образования;

разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы в установленной сфере деятельности;

б) проводит предварительную проверку финансового состояния претендентов на получение бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования, муниципальных гарантий муниципального образования;

в) проводит экспертизу финансово-экономических обоснований к проектам нормативных и иных актов муниципального образования, предусматривающих расходы за счет средств бюджета муниципального образования;

г) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

д) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

е) проводит оценку качества организации и осуществления бюджетного процесса главными распорядителями средств бюджета муниципального образования;

ж) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования или по администраторам муниципальных программ;

з) осуществляет разработку и представление Главе Администрации муниципального образования проектов нормативных правовых актов Главы Администрации муниципального образования по вопросам:

основных направлений бюджетной и налоговой политики;

бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

порядка исполнения бюджета муниципального образования в очередном финансовом году;

межбюджетных отношений с муниципальными образованиями сельских поселений в муниципальном образовании;

порядка ведения реестра расходных обязательствмуниципального образования;

внутреннего муниципального финансового контроля;

и) осуществляет функцию ведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образованиямуниципального образования;

к) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

л) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном Администрацией;

м) осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленное на повышение результативности бюджетных расходов;

н) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

о) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;

п) осуществляет представление в Администрацию отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

р) осуществляет бюджетный учет исполнения бюджета муниципального образования;

с) осуществляет ведение в установленном порядке муниципальной долговой книги муниципального образования, передачу в Министерство финансов Республики Алтай информации из муниципальной долговой книги муниципального образования;

т) осуществляет полномочия главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

у) осуществляет исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образоания;

ф) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального образования;

х) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

ц) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования;

ч) осуществляет функции администратора муниципальных программ муниципального образования.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

а) получать от органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования, учреждений и предприятий муниципального образования сведения, необходимые для:

составления проекта решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования и анализа консолидированного бюджета муниципального образования;

б) при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства и (или) получении уведомления о применении бюджетных мер принуждения применять меры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый Главой Администрации муниципального образования.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.3. Начальник Управления имеет заместителя, которого назначает на должность и освобождает от должности.

4.4. Начальнику Управления предоставляется право:

а) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

б) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

4.5. Начальник Управления:

вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования, Главе Администрации муниципального образования проекты нормативных правовых актов;

распределяет обязанности между заместителем начальника Управления, начальниками отделов Управления;

назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

утверждает структуру и штатное расписание Управления, смету расходов на содержание Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий период;

организует и осуществляет кадровое обеспечение Управления;

решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Положением.

4.6. Управление издает в пределах своей компетенции на основании и во исполнение федерального законодательства, законодательства Республики Алтай и правовых актов муниципального образования приказы и инструкции, являющиеся обязательными для исполнения,

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление, его должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Алтай, Уставом муниципального образования, настоящим положением.

6. Ликвидации Управления

6.1. Управление прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации Управления за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.