

Приложение к постановлению главы

Амурского сельского поселенияoт 18 июня  2018 г. №52.

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Амурское сельское поселение (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом бюджетного учета и отчетности администрации Амурского сельского поселения  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Отдел бюджетного учета и отчетности  администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Амурского сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:  
1) ценным бумагам Амурского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);  
2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
3) кредитам, полученным Амурским сельским поселением  от кредитных организаций;  
4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).  
Долговые обязательства Амурского сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.  
В объем муниципального долга включаются:  
1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;  
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;  
3) объем основного долга по кредитам, полученным  Амурским сельским поселением;  
4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;  
5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.  
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Амурского  сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

. III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:  
1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;  
2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;  
3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;  
4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.  
Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:  
"01" - для муниципальных ценных бумаг;  
"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;  
"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;  
"04" - для муниципальных гарантий Амурского сельского поселения.  
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.  
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:  
1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Амурского сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;  
2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:  
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой   муниципального образования Амурское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;  
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Амурского сельского поселения:  
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Амурское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;  
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:  
- договора и изменения к нему;  
- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится отделом бюджетного учета и отчетности администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в отдел бюджетного учета и отчетности администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в отдел бюджетного учета и отчетности в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:  
1) порядковый номер;  
2) дату регистрации;  
3) регистрационный номер;  
4) вид долгового обязательства;  
5) полное наименование заемщика;  
6) полное наименование кредитора;  
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;  
8) сумму долгового обязательства;  
9) дату возникновения долгового обязательства;  
10) дату погашения долгового обязательства;  
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;  
12) форму обеспечения исполнения обязательств;  
13) изменение сроков исполнения обязательств;  
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации Амурского сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:  
1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.  
2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Амурского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Амурского сельского поселения, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Амурское сельское поселение.  
Глава администрации  Амурского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.  
            Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.  
            Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии  
и движении муниципального долга

4.1 Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Амурского сельского поселения ( приложение 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования Амурское сельское поселение, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса. Финансовое управление на основании данных Долговой книги ежеквартально составляет информацию о состоянии долга Амурского сельского поселения.

4.2. Кредиторы Амурского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги ( приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации Амурского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 1

К Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Амурского сельского поселения

Сводная информация

о долговых обязательствах Амурского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга    по обязательству        на           01.01.20\_\_ | Объем долга    по обязательству        на          01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные  ценные  бумаги Амурского сельского поселения |  |  |
| Бюджетные   кредиты,   привлеченные   в бюджет Амурского сельского поселения от других   бюджетов   бюджетной   системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты,       полученные      Амурским сельским поселением от   кредитных организаций,   иностранных   банков   и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные     гарантии Амурского     сельского поселения |  |  |
| Всего   муниципальный   долг    Амурского сельского поселения |  |  |

Приложение 2

К Порядку

ведения муниципальной долговой книги

                                                                                 Амурского сельского поселения

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///D:\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\Downloads\%D0%AE%D0%B6%D0%B0.%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par80#Par80)

 Амурского сельского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Долговые          обязательства | Дата      фактического  возникновения обязательства | Дата        погашения   обязательства  по договору  (соглашению) | Валюта     обязательства | Объем  долга  (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги Амурского  сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные   кредиты, привлеченные       в бюджет   Амурского сельского поселения от   других  бюджетов   бюджетной системы   Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты,  полученные Амурского  сельским поселением от кредитных организаций,        иностранных банков и международных        финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные        гарантии Амурского сельского поселения |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг Амурского сельского поселения | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

Амурского сельского поселения