

Российская Федерация  
Республика Алтай

Муниципальное образование  
«Усть-Коксинский район»

Совет депутатов  
МО «Усть-Коксинский район»



Россия Федерациязы  
Алтай Республика

Муниципал тӱзӱлмӱ  
«Коксуу-Оозы аймак»

Депутаттарды аймак Соведи

## РЕШЕНИЯ

30 марта 2018 г.

## ЧЕЧИМ

№ 8-11

с. Усть-Кокса

Об утверждении положения  
«О контрольно-счетном органе  
МО «Усть-Коксинский район» РА»

В соответствии со ст. 265 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом МО «Усть-Коксинский район» РА Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район»

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе МО «Усть-Коксинский район» РА в новой редакции согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 21.11.2013 № 3-3 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Решения подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава МО «Усть-Коксинский район» РА



О.В. Акимов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – муниципальное образование).

2. Контрольно-счетный орган образуется Советом депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Совет депутатов) и ему подотчетен.

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

5. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Полное наименование Контрольно-счетного органа - Контрольно-счетный орган муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Сокращенное наименование - КСО МО «Усть-Коксинский район» РА.

8. Местонахождение Контрольно-счетного органа: 649490, Республика Алтай, район Усть-Коксинский, село Усть-Кокса, улица Харитошкина, дом 1 «А».

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов

субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон N 6-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, иных законов и нормативных правовых актов Республики Алтай, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа утверждается Советом депутатов.

3. Штатное расписание Контрольно-счетного органа устанавливается и утверждается председателем Контрольно-счетного органа в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – местный бюджет) на содержание органа.

### **Статья 5. Председатель Контрольно-счетного органа**

1. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район», и на него распространяются положения, в том числе ограничения, запреты, гарантии и случаи досрочного освобождения от должности, установленные Федеральным законом N 6-ФЗ и Положением «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетного органа, и денежном содержании муниципальных служащих в МО «Усть-Коксинский район» РА» утвержденным Решением Совета депутатов от 29 декабря 2016 года № 31-3 (далее – Положение N 31-3).

2. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов сроком на шесть лет.

3. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

1) главой муниципального образования;

2) депутатами муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов, субъектами перечисленными в части 3 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается нормативно-правовым актом Совета депутатов.

6. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетного органа, Совет депутатов вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Алтай о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным настоящей статьей Положения.

7. Председателем Контрольно-счетного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт работы в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;  
2) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральным законом, тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

9. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, с главой администрации МО «Усть-Коксинский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

10. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования.

12. По истечении срока полномочий председателя Контрольно-счетного органа он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения нового председателя Контрольно-счетного органа.

13. Председатель Контрольно-счетного органа:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Алтай и органами местного самоуправления;

10) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с Положением о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетного органа, не являющихся муниципальными служащими;

13) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

14) несет ответственность за невыполнение возложенных на Контрольно-счетный орган функций;

15) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом N 6-ФЗ и настоящим Положением.

2. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

## **Статья 6. Аппарат Контрольно-счетного органа**

1. Аппарат Контрольно-счетного органа состоит из главного специалиста Контрольно-счетного органа, должность главного специалиста является должностью не относящейся к должностям муниципальной службы.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа, определяются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, трудовым законодательством, Регламентом Контрольно-счетного органа, иными нормативными правовыми актами, а также должностными регламентами (трудовыми договорами).

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Председатель, главный специалист Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;  
2) признания недееспособными или ограниченно дееспособными, вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 8 - 9 статьи 5 настоящего Положения;

7) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

## **8. Полномочия Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 6-ФЗ, иными федеральными законами и настоящим Положением.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования полномочий.

## **Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай,

муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Алтай;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Алтай.

### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования, Главы Администрации муниципального образования, направленных в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решений Совета депутатов, Главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетного органа и в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами и законами Республики Алтай.

### **Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц**



## **Контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай.

### **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий наделены правами и обязанностями, установленными Федеральным законом № 6-ФЗ и настоящим Положением

2. В случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона № 6-ФЗ, должностные лица Контрольно-счетного органа должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом в письменном виде председателя Контрольно-счетного органа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. В случае невозможности уведомления в письменном виде в указанный срок председатель Контрольно-счетного органа уведомляется о произведенных действиях иным способом с использованием телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности письменного уведомления.

4. После устранения (прекращения) указанной причины уведомление оформляется в письменной форме.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом, тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной, охраняемой законом, тайны.

9. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

#### **Статья 15. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетного органа**

1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны представлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны представлять Контрольно-счетному органу по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение четырнадцати календарных дней.

3. Срок ответов на запросы Контрольно-счетного органа, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования, определяется Контрольно-счетным органом и не может составлять менее семи календарных дней.

4. Запросы Контрольно-счетного органа подписываются председателем Контрольно-счетного органа и направляются в письменном виде в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетного органа.

5. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и

исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

6. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

7. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетные органы по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

#### **Статья 16. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля и иных бюджетных полномочий**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия, в том числе внешний муниципальный финансовый контроль, в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 6-ФЗ, иными федеральными законами и настоящим Положением.

2. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом Контрольно-счетного органа в соответствии с настоящим Положением.

#### **Статья 17. Проведение проверок, ревизий и аудита эффективности**

1. Проверки (за исключением камеральных) и ревизии проводятся по месту нахождения проверяемых органов и организаций.

2. Длительность проверки и ревизии не должна превышать 40 рабочих дней. По мотивированному решению председателя Контрольно-счетного органа срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более, чем на 20 рабочих дней.

На основании мотивированного решения председателя Контрольно-счетного органа проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено при возникновении объективных причин, препятствующих его дальнейшему проведению. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия должностные лица Контрольно-счетного органа возобновляют проведение контрольного мероприятия, предварительно уведомив об этом руководителя проверяемого органа и организации. В этом случае общий срок проведения контрольного мероприятия увеличивается на время его приостановления.

3. При проведении ревизий и проверок должностные лица Контрольно-счетного органа не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых органов и организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения проверки, оформления ее результатов в виде акта и принятия решения.

Должностные лица Контрольно-счетного органа и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проверок, только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-счетным органом.

4. По итогам проведения проверки и ревизии составляется акт, за достоверность которого соответствующие должностные лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность.

Один экземпляр оформленного акта, подписанного должностными лицами Контрольно-счетного органа, представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого органа и организации. Представленный акт подписывается руководителем проверяемого органа и организации в тот же день, а в отдельных случаях, при большом объеме и особой сложности - в срок не более трех рабочих дней со дня получения акта.

В случае несогласия с содержанием акта руководитель проверяемого органа и организации перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет в Контрольно-счетный орган письменные пояснения и замечания вместе с актом не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта.

5. О результатах проведенных проверок и ревизий, которые оформляются в виде отчета на основании акта (актов), Контрольно-счетный орган информирует Совет депутатов, доводит их до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

6. При проведении проверки Контрольно-счетный орган осуществляет в целях объективного изучения деятельности проверяемого органа и организации аудит эффективности, который включает:

1) проверку экономности и целесообразности расходования проверяемой организацией бюджетных средств, используемых для достижения конкретных результатов;

2) проверку использования надлежащим образом и в полном объеме проверяемой организацией имеющихся трудовых, финансовых, информационных и других ресурсов в процессе осуществления своей деятельности;

3) проверку достигнутых результатов деятельности проверяемой организации по выполнению поставленных перед ней задач, государственных функций и услуг, а также их сравнение с плановыми показателями с учетом объема выделенных на эти цели ресурсов и утвержденными показателями эффективности.

## **Статья 18. Проведение экспертизы**

1. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту местного бюджета, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита местного бюджета;

- проектам муниципальных программ, на финансирование которых предусмотрены средства местного бюджета.

2. Экспертиза проектов местного бюджета, проводится в срок, установленный Решением районного Совета депутатов от 18 апреля 2014 года N 8-2 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» РА».

3. Экспертиза проектов муниципальных программ проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня их поступления в счетный орган. Срок проведения экспертизы может быть продлен по мотивированному решению председателя Контрольно-счетного органа, но не более чем на десять рабочих дней.

### **Статья 19. Анализ результатов проведения внешнего муниципального финансового контроля**

Контрольно-счетный орган анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета. На основании полученных данных Контрольно-счетный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и развитию бюджетно-финансовой системы муниципального образования и представляет их на рассмотрение в Совет депутатов.

### **Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

По результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в случаях и порядке, установленных статьей 16 Федерального закона N 6-ФЗ, представления и предписания, которые подписываются председателем Контрольно-счетного органа.

### **Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные частью 4 статьи 17 настоящего Положения, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в представительный орган муниципального образования. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

### **Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Алтай, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Алтай по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Алтай анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

### **Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно направляет в Совет депутатов отчет о своей деятельности в срок до 1 марта.

3. Отчет рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и подлежит после рассмотрения опубликованию в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального

опубликования нормативных правовых актов муниципального образования или размещению на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Регламентом Контрольно-счетного органа.

#### **Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

#### **Статья 25. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетного органа**

1. Председателю Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение в размере 45 процентов от денежного вознаграждения Главы муниципального образования (председателя Совета депутатов), а также денежное поощрение и иные выплаты, предусмотренные для выплаты выборным должностным лицам, в соответствии с положением утвержденным Решением Совета депутатов от 29 декабря 2016 года № 31-3 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетного органа, и денежном содержании муниципальных служащих в МО «Усть-Коксинский район» РА.

2. Оплата труда работников аппарата Контрольно-счетного органа, не являющихся должностями муниципальной службы, производится в размерах, установленных Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих».

Приложение  
к Положению  
"О Контрольно-счетном органе  
Муниципального образования «Усть-  
Коксинский район» Республики Алтай"

Форма  
уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных  
помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

Председателю  
Контрольно-счетного органа  
МО «Усть-Коксинский район» РА

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

(место и время составления)

Уведомляю Вас, что " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года на основании пункта 2 части 1 статьи 14  
Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и  
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных  
образований", части 2 статьи 14 Положения "О Контрольно-счетном органе муниципального  
образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай" в ходе проведения контрольного  
мероприятия

" \_\_\_\_\_ "

(наименование контрольного мероприятия)

В \_\_\_\_\_

(наименование проверяемого органа, организации)

В \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(указать обстоятельства)

было \_\_\_\_\_ произведено \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_.

Вышеуказанные действия осуществлены в присутствии:

1.

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица проверяемого органа, организации)

2.

\_\_\_\_\_

Копия акта на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица КСО)