|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Муниципальное образование****«Усть-Коксинский район»****Совет депутатов****МО «Усть-Коксинский район»** | Gerb_KOKSA_6 | Россия ФедерациязыАлтай Республика**Муниципал тÖзÖлмÖ****«Коксуу-Оозы аймак»****Депутаттарды аймак Соведи** |

 **РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

27 октября 2017 года № 3-5

с. Усть-Кокса

Об утверждении Порядка управления и

 распоряжения имуществом,

 находящимся в муниципальной

собственности муниципального образования

 «Усть-Коксинский район» РА.

На основании пункта 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район", Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" РА.

2. Решение Совета депутатов от 23.06.2007 N 36-5 "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью " признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, информация о размещении на официальном сайте настоящего Решения подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава МО «Усть-Коксинский район» РА О.В Акимов

Приложение

к Решение Совета депутатов

от « 27 » октября 2017 г. № 3-5

Порядок управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности

муниципального образования«Усть-Коксинский район» РА.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район"

1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее - Порядок), разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

5) Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6) Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

7) Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

8) Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

9) Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

10) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

11) Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";

12) Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

13) Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

14) Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

15) Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

16) Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район";

17) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Статья 2. Пределы действия настоящего Порядка

1. К объектам муниципального имущества, подпадающим под действие настоящего Порядка, относятся:

1) принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию "Усть-Коксинский район" здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, жилые, нежилые помещения;

2) движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" и используемое для удовлетворения коммунально-бытовых, социально-культурных и иных потребностей населения муниципального образования;

3) имущество, находящееся в собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" и закрепленное за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями и органами местного самоуправления муниципального образования "Усть-Коксинский район", а также приобретенное ими в результате хозяйственной деятельности.

2. Особенности управления и распоряжения финансовыми средствами, акциями и иными ценными бумагами, долями, вкладами, земельными участками, участками недр, лесными, водными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, другим имуществом, относящимся к собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район", не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район", муниципальными правовыми актами муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Статья 3. Основные задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие муниципального образования "Усть-Коксинский район";

4) создание условий для пополнения бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Статья 4. Предмет настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок призван, в рамках действующего законодательства, обозначить круг субъектов, участвующих в сфере управления и распоряжения собственностью муниципального образования "Усть-Коксинский район", их полномочия в данной сфере, порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования "Усть-Коксинский район" при осуществлении предоставленных им полномочий, а также определить основные положения форм управления муниципальной собственностью.

2. Отношения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, подпадающие под действие настоящего Порядка, но не урегулированные им, определяются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Усть-Коксинский район" в рамках их компетенции и не должны противоречить настоящему Порядку.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 5. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования "Усть-Коксинский район"

1. От имени и в интересах муниципального образования "Усть-Коксинский район" управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования "Усть-Коксинский район" осуществляют:

1) Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее по тексту Совет депутатов);

2) Глава Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее по тексту Глава Администрации);

3) Администрация МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;

4) Отраслевое (функциональное) подразделение Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее - уполномоченный орган).

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район";

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) утверждает перечни объектов муниципальной собственности;

4) утверждаетпрограмму [приватизациимуниципальной](http://pandia.ru/text/category/privatizatciya_munitcipalmznogo_imushestva/) собственности;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Статья 7. Полномочия Главы Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

1. Главы Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

1) представляет Совету депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район";

2) принимает решения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Статья 8. Полномочия Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

1. Администрация МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай осуществляет общее управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район", в том числе:

1) принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, об их реорганизации и ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных унитарных предприятий в случае их ликвидации;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством;

3) утверждает уставы, осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий;

4) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и хозяйственных обществ с участием муниципального образования "Усть-Коксинский район;

5) утверждает устав, осуществляет функции и полномочия учредителя либо определяет отраслевой (функциональный) орган, который осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

6) принимает решения о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, определяет порядок согласования распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление;

7) принимает решения об участии муниципального образования "Усть-Коксинский район" в уставных капиталах хозяйственных обществ;

8) определяет порядок управления находящимися в собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации;

9) принимает решения о выходе из хозяйственных обществ, продаже принадлежащих муниципальному образованию пакетов акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

11) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Усть-Коксинский район" в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, определяет условия приобретения;

12) рассматривает обращения организаций различных форм собственности и физических лиц о передаче их имущества в собственность муниципального образования "Усть-Коксинский район" на безвозмездной основе;

13) рассматривает обращения организаций различных форм собственности и физических лиц о передаче им прав на имущество муниципального образования "Усть-Коксинский район";

14) осуществляет подготовку и согласование с антимонопольным органом решений о предоставлении муниципальных преференций для пользователей муниципального имущества;

15) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные для местной администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Усть-Коксинский район", иными муниципальными правовыми актами, а равно полномочий, не отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, иными муниципальными правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай к полномочиям других органов местного самоуправления.

Статья 9. Полномочия уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган является отраслевым (функциональным) подразделением Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее - муниципальное имущество).

2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет учет муниципального имущества и внесение сведений об имуществе в реестр муниципального имущества муниципального образования "Усть-Коксинский район" в установленном порядке;

2) осуществляет организацию выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования "Усть-Коксинский район" по запросам заявителей;

3) осуществляет подготовку, оформление и подачу документов для проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" на объекты недвижимого имущества, вещных прав и арендных отношений;

4) организует проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) заключает от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

7) осуществляет функции заказчика для проведения оценки объектов оценки в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих муниципальному образованию "Усть-Коксинский район" и находящихся в казне муниципального образования "Усть-Коксинский район";

8) согласовывает изменения первоначальной балансовой стоимости муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования "Усть-Коксинский район" на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных судах от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" по делам о защите имущественных прав и законных интересов муниципального образования "Усть-Коксинский район" в отношении имущества казны муниципального образования "Усть-Коксинский район";

10) согласовывает учредительные документы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

11) оформляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям;

12) обеспечивает формирование залогового фонда муниципального образования "Усть-Коксинский район" путем составления сводного перечня имущества и имущественных прав, находящихся в казне муниципального образования "Усть-Коксинский район", и представление его на утверждение Администрации МО «Усть-Коксинский район»;

13) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и вносит его на рассмотрение Совет депутатов;

14) осуществляет необходимые мероприятия по приватизации муниципального имущества, в том числе по формированию комиссии по приватизации муниципального имущества, организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и правовыми актами муниципального образования "Усть-Коксинский район";

15) заключает от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" договоры купли-продажи по результатам приватизации муниципального имущества;

16) осуществляет контроль за выполнением условий приватизации муниципального имущества владельцами приватизированных предприятий, за выполнением условий конкурса победителями конкурса;

17) направляет на рассмотрение Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным казенным предприятием, либо приобретенного муниципальным учреждением, муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

18) вносит предложения главе АдминистрацииМО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай об отчуждении муниципального имущества и приобретении имущества в муниципальную собственность;

19) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

20) осуществляет выявление и постановку на учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, обращается в суд с требованиями о признании движимой вещи бесхозяйной и передаче ее в собственность муниципального образования "Усть-Коксинский район", о признании права муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" на бесхозяйное недвижимое имущество;

21) осуществляет от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" права акционера (вкладчика) по акциям (долям, вкладам), находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район", в установленном порядке;

22) осуществляет от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район", формирование и учет объектов долевой собственности (акции, доли, вклады);

23) вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения о приобретении акций, долей хозяйственных обществ;

24) осуществляет от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" функции держателя нереализованных и приобретенных долей (паев, акций) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

25) участвует в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район" и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Администрацией МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;

26) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о необходимости создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности, проектов иных муниципальных правовых актов муниципального образования "Усть-Коксинский район" в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

27) разрабатывает и утверждает типовой устав муниципального унитарного предприятия;

28) вносит предложения в Администрацию МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, в Совет депутатов по передаче имущества из государственной собственности в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в государственную собственность. Осуществляет мероприятия по приему имущества в муниципальную собственность и передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность;

29) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции уполномоченного органа муниципальными правовыми актами муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-КОКСИСНКИЙ РАЙОН"

Статья 10. Сделки с объектами муниципальной собственности

1. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Муниципальное образование "Усть-Коксинский район" вправе совершать сделки в отношении объектов муниципальной собственности с Российской Федерацией и ее субъектами, другими муниципальными образованиями, юридическими, физическими лицами и другими субъектами гражданских правоотношений.

Сделки с муниципальной собственностью от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" совершаются органами местного самоуправления муниципального образования "Усть-Коксинский район" в пределах их компетенции, установленной настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Сделки с имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям или на праве оперативного управления муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям, могут совершаться указанными предприятиями и учреждениями с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчуждение муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, а также движимого имущества (транспортные средства), осуществляется на основании проведения аукциона по продаже такого имущества в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов.

2. При осуществлении сделок с муниципальной собственностью муниципального образования "Усть-Коксинский район" предмет сделки подлежит обязательной оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Статья 11. Аренда муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества начальный размер арендной платы равен рыночной стоимости платы, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

3. Арендодателем муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования "Усть-Коксинский район", выступает Администрация МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Арендодателями муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, органам местного самоуправления, выступает соответствующее учреждение, орган местного самоуправления. Арендодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное предприятие.

4. Основанием для передачи в аренду муниципального имущества является:

1) распоряжение Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, приказ муниципального предприятия, муниципального учреждения о предоставлении муниципального имущества в аренду в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение торгов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае предоставления муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

3) решение суда, вступившее в законную силу;

4) федеральный закон, устанавливающий иной порядок распоряжения имуществом.

5. Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования "Усть-Коксинский район", а также закрепленного за органами местного самоуправления муниципального образования "Усть-Коксинский район", направляется заинтересованным лицом в Администрацию Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, направляется заинтересованным лицом в соответствующее учреждение.

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, направляется заинтересованным лицом в предприятие.

6. Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие по результатам рассмотрения заявления издает распоряжение (приказ) о проведении торгов или о передаче имущества без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством, или направляет заявителю решение об отказе в передаче имущества с обоснованием причин отказа. Муниципальные предприятия и учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласовывают передачу имущества с Администрацией МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

7. Платежи по договорам аренды (арендная плата, пени и штрафы) за муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования "Усть-Коксинский район", а также принадлежащее на праве оперативного управления органам местного самоуправления, муниципальным казенным учреждениям, денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются в бюджет муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Платежи по договорам аренды (арендная плата, пени и штрафы) за муниципальное имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, или оперативного управления муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, а также денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются на расчетный счет муниципального предприятия-арендодателя, на счет муниципального бюджетного или автономного учреждения - арендодателя, открытые в установленном законом порядке, соответственно.

Арендаторы муниципального имущества должны перечислять арендные платежи ежемесячно, до 15 числа (включительно) месяца, следующего за расчетным, в порядке, предусмотренном договором аренды.

8. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию и списании (восстановлении в учете) задолженности по арендной плате за нежилые помещения и (или) земельные участки, а также задолженности по пеням, штрафам, начисленным в соответствии с условиями договоров аренды нежилых помещений и (или) земельных участков, находящихся в распоряжении муниципального образования "Усть-Коксинский район", осуществляется администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 1 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, определенном главным администратором доходов бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования "Усть-Коксинский район", выступает уполномоченный орган. Ссудодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, органам местного самоуправления, выступает соответствующее учреждение, орган местного самоуправления. Ссудодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, выступает муниципальное предприятие.

3. Заявление на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества направляется заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном [частью 5 статьи 11](#P213) настоящего Порядка.

4. Администрация МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие по результатам рассмотрения заявления издает распоряжение (приказ) о проведении торгов или о передаче имущества без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством, или направляет заявителю решение об отказе в передаче имущества с обоснованием причин отказа. Муниципальные предприятия и учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласовывают передачу имущества с Администрацией МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

5. При проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом начальный размер платы за право заключения договора равен стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

6. Ссудополучатель не вправе передавать полученное имущество третьим лицам.

7. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Статья 13. Передача муниципального имущества по договору доверительного управления

1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

2. В доверительное управление передается муниципальное имущество, находящееся в казне муниципального образования "Усть-Коксинский район" и не имеющее обременений (за исключением обременения залогом).

Передача в доверительное управление муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

3. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом осуществляется уполномоченным органом только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5. Доверительный управляющий отчитывается перед уполномоченным органом по состоянию и использованию переданного в доверительное управление имущества. Конкретные сроки, порядок и формы предоставления отчетов устанавливаются договором доверительного управления.

6. Не допускается передача в доверительное управление муниципального имущества, необходимого для решения вопросов местного значения муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Статья 14. Залог муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих инновационную деятельность на территории муниципального образования "Усть-Коксинский район" и не располагающих предметами залога, стоимость которых позволяет обеспечить обязательства в полном объеме.

2. Для целей, указанных в настоящей статье, формируется залоговый фонд муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее - залоговый фонд), который представляет собой совокупность имущества и имущественных прав, находящихся в собственности муниципального образования "Усть-Коксинский район", которые в соответствии с действующим законодательством могут быть использованы в качестве предмета залога.

3. Порядок использования имущества залогового фонда устанавливается Советом депутатов.

Статья 15. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Основными целями передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям являются повышение эффективности использования муниципального имущества, восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, привлечение дополнительных инвестиций.

2. Полномочия концедента по организации и проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, подготовке, заключению и исполнению концессионного соглашения от имени муниципального образования "Усть-Коксинский район" осуществляет уполномоченный орган.

Для осуществления полномочий по подготовке, заключению и исполнению концессионных соглашений уполномоченный орган вправе привлекать отраслевые (функциональные) органы Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, муниципальные учреждения и предприятия.

3. Концессионные соглашения заключаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Объектом концессионного соглашения может быть имущество, определенное законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется уполномоченным органом. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

Статья 16. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение

1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия).

2. Передачу имущества в хозяйственное ведение и прием в казну муниципального образования "Усть-Коксинский район" осуществляет уполномоченный орган на основании Распоряжения Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества на основании Распоряжения Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай и акта приема-передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Сделки, совершаемые Предприятием, подлежат обязательному согласованию с Администрацией МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет уполномоченный орган.

Статья 17. Передача муниципального имущества в оперативное управление

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее - Учреждения).

2. Передачу имущества в оперативное управление и прием имущества в муниципальную казну осуществляет уполномоченный орган на основании Распоряжения Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

3. Право оперативного управления у Учреждения в отношении муниципального имущества возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Уполномоченный орган на основании Распоряжения Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Администрация МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай вправе распорядиться по своему усмотрению.

5. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет уполномоченный орган.

Статья 18. Приватизация муниципального имущества муниципального образования "Усть-Коксинский район"

Приватизация муниципального имущества муниципального образования "Усть-Коксинский район" осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Решением Совета депутатов "О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования "Усть-Коксинский район".

Статья 19. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Республики Алтай, приобретение имущества в муниципальную собственность

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Республики Алтай происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Республики Алтай осуществляет уполномоченный орган.

3. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Республики Алтай, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в муниципальную собственность муниципального образования "Усть-Коксинский район" на возмездной и безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 20. Учет муниципального имущества

Имущество муниципального образования "Усть-Коксинский район подлежит учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее - Реестр). Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

Статья 21. Списание муниципального имущества

Списаниемуниципального имущества осуществляется на основании порядка утвержденного Советом депутатов МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.