|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Муниципальное образование**  **«Усть-Коксинский район»**  **Совет депутатов**  **МО «Усть-Коксинский район»** | Gerb_KOKSA_6 | Россия Федерациязы  Алтай Республика  **Муниципал тÖзÖлмÖ**  **«Коксуу-Оозы аймак»**  **Депутаттарды аймак Соведи** |

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года№ \_\_\_

с. Усть-Кокса

Овнесения изменений и дополнений в

Устав муниципального образования

«Усть-Коксинский район» Республики Алтай

В целях приведения Устава муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 14.05.2008г. № 52-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай», руководствуясь Уставом МО «Усть-Коксинский район», Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район,

**РЕШИЛ:**

**1.** Внести в Устав муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, зарегистрированный в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай за № RU 025073002015001 от 18 марта 2015 г. (далее – Устав) следующие изменения:

**1.1.** в статье 3 Устава:

**а)** абзац первый части 11 изложить в новой редакции следующего содержания:

«11. Все решения Совета депутатов, постановления Главы муниципального образования, Главы администрации, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

**б)** часть 12 изложить в новой редакции следующего содержания:

«12. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов определяется Приложением № 1 к настоящему Уставу.»;

Приложение № 1 к Уставу является Приложением № 1 к настоящему Решению;

**1.2.** в статье 4 Устава:

**а)** пункт 14 части 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

**б)** часть 2 дополнить пунктом 1.1.) следующего содержания:

«1.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=27B7B73184F04FBDD6F4620F0929249E21D7627C60BCC0CAD5D2EFC7D6D23CB632F0585695L56BI) "О теплоснабжении";»;

**в)** часть 2 дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

**1.3.** часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;»;

**1.4.** пункт 1 части 3 статьи 11 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=D97BF3C97205A4E0218FE4A1F97EA5C8FB7143943874188431814903sAF) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

**1.5.** в статье 19 Устава:

**а)** дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

**б)** дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Депутатам Совета депутатов производится выплата компенсации затрат на осуществление депутатской деятельности из средств местного бюджета в порядке, установленном Советом депутатов, в пределах утвержденной сметы расходов Совета депутатов.»;

**в)** дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. За депутатами Совета депутатов, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, на период участия в сессиях Совета депутатов, в президиуме Совета депутатов, в постоянных комиссиях Совета депутатов, сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по месту их постоянной работы.»;

**1.6.** часть 1 статьи 20 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«1) принятия решения Советом депутатов о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов;»;

**1.7.**в статье 21 Устава:

**а)** часть 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования, работающее на профессиональной основе, избираемое Советом депутатов из своего состава на срок полномочий избравшего его Совета депутатов, и наделяемое уставом муниципального образования в соответствии с действующим законодательством полномочиями по решению вопросов местного значения.

Одно и тоже лицо не может занимать должность главы муниципального образования более двух сроков подряд.»;

**б)** часть 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=85243499A938C88DE27FEA40E17A0A2E177BA6490B55E088116534D4B75Ae8J) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=85243499A938C88DE27FEA40E17A0A2E1472AE4A0854E088116534D4B75Ae8J) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=85243499A938C88DE27FEA40E17A0A2E177BA6490B56E088116534D4B75Ae8J) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»;

**в)** пункт 10 части 8изложить в новой редакции следующего содержания:

«10) Глава муниципального образования, депутаты Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=40FD0C848C7C6717E2BC40EB4373EAE4B8FFC09051E9854A71EDFF2FD4l87CM)«О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=40FD0C848C7C6717E2BC40EB4373EAE4B8FEC19151E4854A71EDFF2FD4l87CM) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=40FD0C848C7C6717E2BC5EE6551FBDE8BCF49F9C57EA8D1C2AB2A4728385FDE2l37BM) Республики Алтай от 14 мая 2008 года N 52-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай".

Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, указанным в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, устанавливается [Приложением N 2](consultantplus://offline/ref=40FD0C848C7C6717E2BC5EE6551FBDE8BCF49F9C57E4881D25B2A4728385FDE23B7438D17CF562FDF1C03Dl070M) к настоящему Уставу.».

Приложение № 2 к Уставу является Приложением № 2 к настоящему Решению.;

**1.8.** часть 2статьи 22 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия на непостоянной основе временно исполняет депутат Совета депутатов, назначенный Советом депутатов на сессии Совета депутатов.

Правом внести кандидатуру для назначения обладает каждый депутат.

Кандидату (кандидатам) дается слово для выступления и ответов на вопросы, после чего проводится обсуждение кандидатуры (кандидатур). Назначенным считается кандидат, за которого проголосовало путем открытого голосования большинство депутатов, присутствующих на сессии.».

**1.9.** в третьем абзаце части 4 статьи 23 Устава слова «и штатная численность» исключить;

**1.10.** в статье 24 Устава:

**а)** пункт 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1) подготовка проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечение исполнения местного бюджета и составления бюджетной отчетности, представление отчетов об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B3ABF2069304A68F820B138D7388E2E6E8D3616C61C62C08334D77FE2110r2I) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

**б)** дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=27B7B73184F04FBDD6F4620F0929249E21D7627C60BCC0CAD5D2EFC7D6D23CB632F0585695L56BI) "О теплоснабжении";»;

**в)** пункт 7изложить в новой редакции следующего содержания:

«7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, а также организация и реализация мероприятий федеральных и региональных планов и программ в сфере противодействия идеологии терроризма;»;

**г)** дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключение в отношении таких земельных участков договора мены, соглашения об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, принятие решений о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, выдача разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=13D51CBFB0886FE8C8B2BAB3E17F505CF12AC7DF59C1F7B1EE0C1EC9D3V3V2I) Российской Федерации;»;

**д)** дополнить пунктом 17.2. следующего содержания:

«17.2. предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности;»;

**е)** пункт 48 изложить в новой редакции следующего содержания:

«48) осуществление иных полномочий, предусмотренных для администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, а равно полномочий, не отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования к полномочиям других органов местного самоуправления.»;

**1.11.** в статье 25 Устава:

**а)** в абзаце 1 части 2 после слов «Главы администрации принимается» дополнить словами «открытым голосованием».

**б)** часть 6 статьи 25 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76F52FF2C1BE1B5A6FAD940FF5EB7B4BE3BBA97AC1604B06299C470084l5mBJ) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76F52FF2C1BE1B5A6FAD940FF5EB7B4BE0B2A179C2614B06299C470084l5mBJ) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76F52FF2C1BE1B5A6FAD940FF5EB7B4BE3BBA97AC1634B06299C470084l5mBJ) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»;

**в)** пункт 3 части 8 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3) расторжения контракта в соответствии с [частями 9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Наталья\Мои%20документы\Устав%20МО\Устав%202015\Проект%20Устава.docx#Par21), 9.1. настоящей статьи;»;

**г)** дополнить частью 9.1. следующего содержания:

«9.1. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1423FD50F61727E7D74EADB83CB5EBF8EDEAC315D84541F2874B86749ZA49F) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1423FD50F61727E7D74EADB83CB5EBF8DD7A4325E85541F2874B86749ZA49F) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1423FD50F61727E7D74EADB83CB5EBF8EDEAC315D87541F2874B86749ZA49F) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

**д)** часть 10 изложить в новой редакции следующего содержания:

«10. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Главы администрации, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет действующий Первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы администрации в соответствии с Положением об администрации МО «Усть-Коксинский район».;

**1.12.**часть 2 статьи 28 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Муниципальным служащим за счет средств бюджета муниципального образования могут предоставляться дополнительные гарантии в связи с их деятельностью в размерах, не превышающих аналогичные гарантии, установленные для государственных гражданских служащих.

Муниципальным служащим предоставляется право на:

1) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

2) замещение иной должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы или упразднении (ликвидации) органа местного самоуправления;

3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

4) в случае гибели (смерти) муниципального служащего в период нахождения на муниципальной службе - выплата его семье единовременной денежной компенсации;

5) иные гарантии.

Порядок, условия и размеры предоставления муниципальным служащим дополнительных гарантий в связи с их деятельностью устанавливаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.».

**2.**Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, информация о размещении на официальном сайте настоящего Решения подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава МО

«Усть-Коксинский район» О.В. Акимов

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов

МО «Усть-Коксинский район» РА

№ \_\_\_ от 14.03.2017 г

Приложение № 1

к Уставу муниципального образования

«Усть-Коксинский район» РА

зарегистрированного в Управлении

Министерства юстиции РФ по РА

за № RU 025073002015001 от 18 марта 2015 г.

**Порядок**

**Принятия (издания), утверждения,официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Настоящий Порядок принятия (издания), утверждения, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов (далее Порядок) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D3FE3FA9C5D983CD0DE60CBF0952B52DF78F3B21E31393D4D2C3DEB7F187484E7D464D9DCDE9FB05m7bEJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет порядок внесения проектов, процедуру разработки, утверждения правовых актов (далее – правовые акты), официального опубликования (размещения) нормативных правовых актов Главы Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РеспубликиАлтай(далее Главы администрации),Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай(далее – Администрации), Главы муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Главы МО) Совета депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Совета депутатов), устанавливает перечень и форму прилагаемых к ним документов.

2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить [Конституции](consultantplus://offline/ref=D3FE3FA9C5D983CD0DE60CBF0952B52DF480382DE845C4D68396D0mBb2J) Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=D3FE3FA9C5D983CD0DE612B21F3EE221F0836125E2169C86869C85EAA68E4219m3bAJ) Республики Алтай, законам Республики Алтай, указам Главы Республики Алтай, постановлениям Правительства Республики Алтай (далее действующее законодательство), правовым актам, принятым на местном референдуме, Уставу Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, иным нормативным правовым актам муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – НПА).

2. Порядок внесения проектов правовых актов, НПА

1. Правовые акты, НПА могут быть разработаны на основании внесенных в порядке правотворческой инициативы проектов правовых актов, НПА.

2. К проекту НПА Совета депутатов прилагается пояснительная записка и экономические обоснование правового акта, НПА.

3. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения Главе администрации, Главе МО, Совету депутатов проектов новых правовых актов, НПА, проектов правовых актов, НПА о внесении изменений и (или) дополнений в действующие правовые акты, НПА, об отмене правовых актов, НПА, о приостановлении их действия.

4. Право внести на рассмотрение Главе администрации, Главе МО, Администрации, Совету депутатов проект правового акта, НПА принадлежит депутатам Совета депутатов, Главе МО, Главе администрации, инициативным группам граждан, контрольно-счетному органу, прокурору Усть-Коксинского района.

5. Проект правового акта, НПА внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассматривается в течение трех месяцев со дня его внесения. До рассмотрения проекта субъект правотворческой инициативы имеет право отозвать его письменным заявлением на имя Главы администрации, Главы МО, Совета депутатов.

6. Проект правового акта, НПА может быть также подготовлен по поручению Главы администрации, Первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, курирующих соответствующие направления работы, по инициативе начальников управлений, отделов Администрации, Главы МО, депутатов Совета депутатов.

3. Требования, предъявляемые к правовому акту, НПА

1. Правовой акт, НПА должны быть разработаны в виде постановления Главы Администрации, Администрации, Главы МО (по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай), в виде распоряжения Главы Администрации, Администрации (по вопросам организации работы администрации), в виде Решения Совета депутатов (по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай, а также по вопросам организации работы Совета депутатов).

2. При подготовке правового акта, НПА Глава администрации, Глава МО, депутаты Совета депутатов, Первый заместитель Главы администрации, Заместители Главы администрации, курирующие соответствующие направления работы, определяют круг должностных лиц, ответственных за подготовку правового акта, НПА (далее разработчик), сроки его подготовки.

Для подготовки правового акта, НПА, затрагивающего компетенцию различных структурных подразделений Администрации, могут создаваться рабочие группы.

Работа с секретными документами и документами с грифом "Для специального пользования" регламентируется специальными инструкциями.

3. Правовой акт, НПА должны отвечать следующим основным требованиям:

1) законность;

2) соблюдение правил юридической техники;

3) обеспеченность реализации правового акта финансовыми средствами.

Правовые нормы в правовом акте, НПА должны быть точными, лаконичными, исключающими двусмысленность, декларативность, излагаться в логической последовательности, ясным и доступным языком.

При подготовке правового акта, НПА необходимо учитывать состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта, НПА и достаточность предполагаемых правовых предписаний, ранее принятые по этому вопросу правовые акты, НПА (если они имелись) и не допускать повторений, противоречий им.

Правовой акт, НПА излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации и оформляются с учетом настоящего Порядка.

Текст правового акта, НПА как правило, печатается шрифтом TimesNewRoman размером шрифта 12 пт через одинарный межстрочный интервал на стандартных листах бумаги формата А4

Каждый лист правового акта, НПА должен иметь поля не менее:

левое - 30 мм;

правое - 10 мм;

верхнее - 10 мм;

нижнее - 10 мм.

Страницы правового акта, НПА нумеруются размером шрифта 12 пт арабскими цифрами посредине нижнего поля страницы. На первой странице нумерация не проставляется.

Первая страница правового акта, НПА печатается на копии бланка распоряжения, постановления, решениясоответственно ([Приложение 1](#Par488), 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку).

4. Правовой акт, НПА содержит следующие обязательные реквизиты:

1) изображение герба муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;

2) полное наименование органа, принимающего правовой акт, НПА слева от герба - на русском языке, справа - на алтайском языке;

3) наименование вида правового акта, НПА слева - на русском языке, справа - на алтайском языке;

4) дата принятия (подписания) и регистрационный номер правового акта, НПА;

5) наименование (заголовок) правового акта, НПА;

6) преамбулу, содержательную (основную) части;

7) подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий правовой акт, НПА.

Наименование (заголовок) правового акта, НПА и приложения к ним печатается в предложном падеже с прописной (заглавной) буквы жирным шрифтом, одинарным межстрочным интервалом, располагается по левому краю, не может быть более восьми строк и занимать более 2/3 ширины страницы. Точка в конце наименования (заголовка) не ставится.

В преамбуле излагаются фактические обстоятельства, цели и мотивы принятия (издания) правового акта, НПА. Если основанием для принятия (издания) правового акта, НПА является федеральный закон, указ или распоряжение Президента Российской Федерации, постановление или распоряжение Правительства Российской Федерации, закон Республики Алтай и т.п., то в преамбуле указываются вид нормативного правового акта, дата, номер и полное его наименование.

Преамбула в постановлении завершается словом «Постановляю:».

Преамбула в решении завершается словом «Решили:».

Распоряжение может не иметь преамбулы.

Основным структурным элементом правового акта, НПА и приложения к ним является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.Пункт может состоять из абзацев, которые не обозначаются цифрами, но их нумерация подразумевается.

Основная часть правового акта, НПА и приложения к ним может также при необходимости содержать подпункты.

В значительных по объему правовом акте, НПА и приложениях к ним пункты близкого содержания могут объединяться в главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы.

Главы обозначаются словом "Глава", нумеруются арабскими цифрами с точкой и имеют наименование. Наименование главы печатается с прописной буквы по центру страницы. Точка в конце наименования главы не ставится.

Разделы обозначаются словом "Раздел", нумеруются римскими цифрами с точкой и имеют наименование, либо нумеруются римскими цифрами с точкой и не имеют наименование.

В случае необходимости, в целях обеспечения контроля за исполнением правового акта, НПА определяется лицо, на которое возлагается контроль за исполнением правового акта, НПА.

Основной текст правового акта, НПА заканчивается удостоверительной подписью Главы администрации (лица его заменяющего) с указанием должности, инициалов и фамилии должностного лица, имеющего право подписи и фактически подписывающего правовой акт, НПА, Главы муниципального образования.

5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, положения, порядки и т.п., являющиеся неотъемлемой составной частью правового акта, НПА оформляются в виде приложений к нему.

Приложения к правовому акту, НПА являются его неотъемлемой составной частью (не могут применяться без текста правового акта, НПА).

6. Фамилия, инициалы разработчика правового акта, НПА и номер его служебного телефона располагаются в левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа (шрифт "TimesNewRoman", размер шрифта - 10 пт).

4. Согласование правового акта, НПА Главы администрации, Администрации

1. Разработчик правового акта, НПА Главы администрации, Администрации, проводит согласование данного правового акта, НПА с юридическим отделом Администрации, финансовым управлением Администрации (если правовой акт, НПА предусматривает расходы из местного бюджета муниципального образования).

2. Согласование осуществляется в письменной форме путем визирования на оборотной стороне последнего листа правового акта, НПА.

3. В случае несогласия с правовым актом на оборотной стороне последнего листа правового акта, НПА ставятся подписи с отметкой "с замечаниями согласно приложению на \_\_ л." с приложением письменных возражений или особого мнения.

4. Правовой акт, НПА считаются согласованными при наличии визы юридического отдела, финансового управления (при необходимости).

5. Принятие правового акта, НПА

1. Подготовленный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком правовой акт, НПА направляется разработчиком на подпись Главе администрации, либо Главе МО.

2. Глава администрации, Глава МО, после поступления правового акта, НПА принимает одно из решений:

- о подписании правового акта, НПА;

- о возврате правового акта, НПА на доработку, в случаях указанных в пункте 3 настоящей главы.

3. Правовой акт, НПА могут быть признаны не подготовленными к подписанию и отправлены на доработку в случаях:

- несоответствия положениям действующего законодательства;

- несоответствия положениям настоящего Порядка;

- отсутствия необходимых согласований;

- низкого качества компьютерного исполнения текста.

4. Если Глава администрации, Глава МО не подписывает правовой акт, НПА, правовой акт, НПА возвращается разработчику с возражениями Главы администрации, Главы МО.

В случае отклонения Главой МО Решения Совета депутатов, оно в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении указанное Решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством, не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов оно подлежит подписаниюв течение десяти дней.

5. Разработчик рассматривает возражения, после приведения в соответствие с которыми правовой акт, НПА подлежит повторному согласованию, после чего направляется для подписания Главе администрации, Главе МО.

6. После подписания правового акта, НПА Главой администрации правовой акт, НПА со всеми приложенными к нему документами регистрируется (присваивается номер и дата).

Нумерация принятого правового акта, НПА каждого вида (постановление, распоряжение) ведется в пределах года исходя из даты их принятия. Каждый экземпляр правового акта, НПА заверяется печатью.

Подписанные и зарегистрированные в установленном порядке правовые акты, НПА приобретают статус официально принятых правовых актов, НПА Главы администрации.

Подлинники правовых актов, НПА хранятся в Администрации три года. По истечении трех лет правовые акты, НПА сдаются на хранение в архивный отдел Администрации.

После подписания правового акта, НПА Главой МО правовой акт, НПА со всеми приложенными к нему документами направляется секретарю Совета депутатов для его регистрации.

Нумерация принятого правового акта, НПА Совета депутатов ведется в пределах сессии исходя из даты проведения сессии, номера проведения сессии и очередности рассмотрения вопроса. Каждый экземпляр правового акта, НПА заверяется печатью.

Подписанные и зарегистрированные в установленном порядке правовые акты, НПА приобретают статус официально принятых правовых актов, НПА Главы МО.

Подлинники правовых актов, НПА хранятся в Совете депутатов в течение срока полномочий депутатов. По окончании срока полномочий созыва правовые акты, НПА сдаются на хранение в архивный отдел Администрации.

6. Вступление в действие правового акта

1. Правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом правовом акте.

2. Правовой актне распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу (не имеет обратной силы), за исключением случаев, когда в самом правовом актепредусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

Придание правовому акту обратной силы не должно ущемлять права граждан и юридических лиц.

7. Вступление в действие НПА, порядок их опубликования

1. НПА, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

2. НПА не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу (не имеет обратной силы), за исключением случаев, когда в самом НПА предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

Придание НПА обратной силы не должно ущемлять права граждан и юридических лиц.

3. Опубликование НПА должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан.

4. Опубликование НПА осуществляется в течение 10-ти дней со дня его подписания.

5. Официальным опубликованием НПА является первая его публикация в газете «Уймонские вести» (далее газета) или первое его размещение (опубликование) на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее сайт).

Способ опубликования определяется разработчиком и указывается в тексте НПА.

6. НПА, имеющий приложения, может быть опубликован в газете без приложений при условии размещения (опубликования) НПА с приложениями на сайте.

В случае размещения (опубликования) НПА на сайте, в газете публикуется информация, содержащая сведения о реквизитах НПА (дата принятия, номер, наименование НПА, краткое содержание НПА), и сведения о месте размещения его на сайте.

7. В случае, если при официальном опубликовании НПА были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником НПА, в газете публикуется официальное извещение, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

8. После опубликования разработчиком на обороте лицевого листа НПА ставится отметка о дате и источнике опубликования.

8. Внесение изменений в правовой акт, НПА,

отмена правового акта, НПА

1. Внесение изменений в действующие правовые акты, НПА разрабатываются в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством, устранения пробелов в правовом регулировании, а также множественности правовых норм по одним и тем же вопросам.

2. Изменение правового акта, НПА оформляется правовыми актами, НПА того же вида. Изменения вносятся в основной правовой акт, НПА.

Не допускается внесение изменений в правовые акты, НПА о внесении изменений в правовые акты, НПА.

Внесение изменений в правовой акт, НПА может осуществляться путем принятия его новой редакции.

3. Внесением изменений в правовой акт, НПА и приложениям к ним считается:

1) замена слов, цифр;

2) исключение слов, цифр, предложений;

3) исключение структурных элементов;

4) новая редакция структурных элементов;

5) дополнение новыми структурными элементами;

6) дополнение структурного элемента новыми словами, цифрами или предложениями;

7) признание утратившими силу структурных элементов;

8) изменение срока (приостановление или продление) действия правового акта, НПА или их структурных элементов.

4. Независимо от конкретного содержания правового акта, НПА о внесении изменений, его наименование должно содержать слово "изменение" в соответствующем числе и падеже.

5. При одновременном внесении изменений в несколько правовых актов, НПА изменения, вносимые в каждый правовой акт, НПА оформляются самостоятельными пунктами.

При одновременном внесении в правовой акт, НПА изменений и признании утратившими силу структурных элементов данного правового акта, НПА, положения о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одном пункте. При этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно.

6. Недопустимо изменять нумерацию разделов, глав, пунктов правового акта, НПА его структурных элементов при внесении в них изменений или признании утратившими силу отдельных структурных элементов правового акта, НПА.

7. При внесении изменения в правовой акт, НПА сначала указывается, какой структурный элемент изменяется, потом - характер изменений. Внесение изменений следует оформлять, начиная с наименьшего структурного элемента.

8. При внесении дополнений в пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

При включении в пункт новых подпунктов, при исключении из пункта подпунктов, не допускается изменение прежней нумерации подпунктов.

Новым структурным элементам, которыми дополняется ранее принятый (изданный) правовой акт, НПА в случае, если указанные элементы помещаются в середину текста, присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих элементов с добавлением через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого. В случаях, если указанные элементы помещаются в конце текста, им присваиваются номера, следующие за номером последнего элемента.

9. При признании пункта, подпункта, абзаца правового акта, НПА утратившими силу или их исключении пересчет последующих пункта, подпункта, абзаца не производится. Утратившие силу пункт, подпункт, абзац участвуют при подсчете пункта, подпункта, абзаца при последующем внесении изменений в данный структурный элемент.

10. Если при подготовке правового акта, НПА выявилась необходимость внесения существенных изменений и (или) дополнений в ранее принятые правовые акты, НПА или наличие по одному и тому же вопросу нескольких правовых актов, НПА, а также если в правовой акт, НПА неоднократно вносились изменения и (или) дополнения, которые затрудняют его чтение и (или) применение, то в целях упорядочения разрабатывается новый единый правовой акт, НПА, либо он отменяется с последующим принятием нового правового акта, НПА с прежним предметом правового регулирования.

9. Юридическая сила правового акта, НПА

1. Правовой акт, НПА действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

В случае коллизии между правовыми актами, НПА необходимо руководствоваться нормой акта, обладающего более высокой юридической силой.

В случае коллизии между правовыми актами, НПА обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

2. Действие правового акта, НПА начинается с момента его вступления в силу и прекращается в момент отмены (утраты юридической силы).

НПА действует бессрочно, если самим актом не предусмотрено иное.

Ненормативный правовой акт действует в течение указанного в нем срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

Временный срок действия правового акта может быть установлен для всего акта или его отдельных частей. В этом случае указывается, на какой срок этот акт (или его соответствующая часть) сохраняет действие.

До истечения установленного срока может быть принято решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

3. Правовой акт, НПА или отдельные их положения утрачивают силу в случаях:

1) истечения срока действия акта;

2) его отмены.

4. Действие правового акта, НПА распространяется на всей территории муниципального образования, если в нем не установлено иное.

10. Предоставление НПА для внесения в Регистр

муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай

1. Предоставление принятых НПА для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай осуществляется специалистом Администрации ответственным за ведение регистра, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядкупринятия (издания), утверждения,

официального опубликования (обнародования)

и вступления в силу муниципальных правовых актов

Бланк для Постановления

Главы МО «Усть-Коксинский район» РА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»** | | Gerb_KOKSA_6 | | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  **«КÖК-СУУ АЙМАК»**  **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМНИНГ**  **БАШЧЫЗЫ** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕJÖП**

<здесь указывается дата и № правового акта, НПА>

с. Усть-Кокса

<Здесь указывается наименование

правового акта, НПА>

<Здесь излагается преамбула правового акта, НПА>

ПОСТАНОВЛЯЮ:

<Здесь излагается текст правового акта, НПА>

<Здесь проставляется подпись должностного лица, пописывающего правовой акт>

<здесь проставляются данные

о разработчике, его телефон>

Приложение № 2

к Порядкупринятия (издания), утверждения,

официального опубликования (обнародования)

и вступления в силу муниципальных правовых актов

Бланк для Распоряжения

Главы МО «Усть-Коксинский район» РА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»** | | Gerb_KOKSA_6 | | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  **«КÖК-СУУ АЙМАК»**  **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМНИНГ**  **БАШЧЫЗЫ** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

<здесь указывается дата и № правового акта>

с. Усть-Кокса

<Здесь указывается наименование

правового акта>

<Здесь излагается преамбула правового акта при необходимости>

<Здесь излагается текст правового акта>

<Здесь проставляется подпись должностного лица, пописывающего правовой акт>

<здесь проставляются данные

о разработчике, его телефон>

Приложение № 3

к Порядкупринятия (издания), утверждения,

официального опубликования (обнародования)

и вступления в силу муниципальных правовых актов

Бланк для Постановления

Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» РА,

администрации МО «Усть-Коксинский район» РА,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»** |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ**  **«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»**  **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ**  **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕJÖП**

<здесь указывается дата и № правового акта, НПА>

с. Усть-Кокса

<Здесь указывается наименование

правового акта, НПА>

<Здесь излагается преамбула правового акта, НПА>

ПОСТАНОВЛЯЮ:

<Здесь излагается текст правового акта, НПА>

<Здесь проставляется подпись должностного лица, пописывающего правовой акт>

<здесь проставляются данные

о разработчике, его телефон>

Приложение № 4

к Порядкупринятия (издания), утверждения,

официального опубликования (обнародования)

и вступления в силу муниципальных правовых актов

Бланк для Распоряжения

Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» РА,

администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»** |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ**  **«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»**  **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ**  **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

<здесь указывается дата и № правового акта>

с. Усть-Кокса

<Здесь указывается наименование

правового акта>

<Здесь излагается преамбула правового акта при необходимости>

<Здесь излагается текст правового акта>

<Здесь проставляется подпись должностного лица, пописывающего правовой акт>

<здесь проставляются данные

о разработчике, его телефон>

Приложение № 5

к Порядкупринятия (издания), утверждения,

официального опубликования (обнародования)

и вступления в силу муниципальных правовых актов

Бланк для Решения

Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Муниципальное образование**  **«Усть-Коксинский район»**  **Районный Совет депутатов** | Gerb_KOKSA_6 | Россия Федерациязы  Алтай Республика  **Муниципал тÖзÖлмÖ**  **«Коксуу-Оозы аймак»**  **Депутаттарды аймак Соведи** |

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

<здесь указывается дата и № правового акта>

с. Усть-Кокса

<Здесь указывается наименование

правового акта>

<Здесь излагается преамбула правового акта>

<Здесь излагается текст правового акта>

<Здесь проставляется подпись должностного лица, пописывающего правовой акт>

Приложение № 2 к Решению Совета депутатов

МО «Усть-Коксинский район» РА

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Приложение № 2 к Уставу

муниципального образования

«Усть-Коксинский район» РА

зарегистрированного в Управлении

Министерства юстиции РФ по РА

за № RU 025073002015001 от 18 марта 2015 г.

Положение

опорядке и условиях предоставленияежемесячной доплаты к страховой пенсии выборных лиц,осуществляющих полномочия на постоянной основе ворганах местного самоуправления муниципальногообразования «Усть-Коксинский район» Республики Алтайи лиц замещающих муниципальные должности председателя контрольно-счетного

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должность Главы Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, Главы муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, на постоянной основе (далее - лица, замещавшие выборные муниципальные должности) и лиц замещающих муниципальные должности, председателя контрольно-счетного органа.

2. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=815A5F38A68749A80A40CB2F3881CBDE8A59E755B2F27A04B885B60711M9M8I) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях") либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=815A5F38A68749A80A40CB2F3881CBDE8A58E654B2FF7A04B885B60711M9M8I) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон РоссийскойФедерации "О занятости населения в Российской Федерации"), при одновременном соблюдении условий, предусмотренных [статьей 3](consultantplus://offline/ref=815A5F38A68749A80A40D5222EED9CD28E52B859B4F17252E3DAED5A4691CB31241996A2ABDA54EB8FD468MCMFI) Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года N 52-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай".

3. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии при условии, если в период до замещения выборных муниципальных должностей или после их замещения они находились на государственной гражданской или муниципальной службе и имеют стаж государственной гражданской и (или) муниципальной службы с учетом замещения выборных муниципальных должностей не менее 10 лет. Стаж государственной гражданской и муниципальной службы исчисляется в соответствии с федеральным законодательством, стаж муниципальной службы исчисляется всоответствии с муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" РА. Периоды замещения должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, требующих оценки опыта и знания работы, приобретенных на этих должностях, при исчислении стажа государственной гражданской и (или) муниципальной службы не рассматриваются.

4. Сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=815A5F38A68749A80A40CB2F3881CBDE8A59E755B2F27A04B885B60711M9M8I) "О страховых пенсиях", и ежемесячной доплаты к ней должна составлять: при замещении выборной муниципальной должности от одного года до трех лет - 55 процентов, от трех до семи лет - 80 процентов и свыше семи лет - 90 процентов их месячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента.

Месячное денежное вознаграждение указанных лиц для исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии определяется (по выбору этих лиц) по выборной муниципальной должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо по последней выборной муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=815A5F38A68749A80A40CB2F3881CBDE8A59E753B1F37A04B885B60711M9M8I) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не назначается, а выплата назначенной доплаты прекращается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет или доплата (ежемесячная доплата) к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), назначено ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение.

6. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, на период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы, на период работы в органах управления иностранных государств, а также в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется в соответствии с порядком, которым назначается такая доплата.

7. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

8. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, которым выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление ежемесячной доплаты к страховой пенсии со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии право на нее не пересматривается. При этом размер указанной доплаты определяется в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#P1346) настоящего Положения, с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных лиц, замещавших выборные муниципальные должности, ежемесячная доплата к страховой пенсии им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

9. Для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным лицам необходимы следующие документы:

1) заявление лица, замещавшего должность выборного лица, осуществлявшего полномочия на постоянной основе, об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии и об обязательстве заявителя немедленно сообщить в Администрацию муниципального образования "Усть-Коксинский район"РА о наступлении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты доплаты к страховой пенсии;

2) копия паспорта;

3) справка органа, назначающего страховые пенсии, о назначенной страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=815A5F38A68749A80A40CB2F3881CBDE8A58E654B2FF7A04B885B60711M9M8I) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", и размера страховой пенсии;

4) справка о размере денежного вознаграждения;

5) копия трудовой книжки;

6) копия военного билета для лиц, состоящих на воинском учете;

7) номер лицевого счета в отделении кредитной организации.

10. Установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным лицам оформляется распоряжением Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район"РА в соответствии с решением комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Усть-Коксинский район" РА (далее по тексту - Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

11. Документы, указанные в [пункте 9](#P1357) настоящего Положения, представляются в приемную администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА для регистрации в отдельной книге, после регистрации направляются специалисту по оплате труда.

12. В течение 7-ми рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 9](#P1357) настоящего Положения, специалистом по труду Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА осуществляется их проверка, определяется срок полномочий по выборной муниципальной должности, за который полагается назначение доплаты. После проверки документы представляются на рассмотрение Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

13. Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии в пятнадцатидневный срок рассматривает представленные документы и принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии и ее размере или об отказе в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Свое решение комиссия передает Главе администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА

14. Глава Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА в течение 7-ми рабочих дней со дня получения решения Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии и ее размере подписывает распоряжение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии и направляет в Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА для организации выплаты заявителю.

Глава Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА в течение 7-ми рабочих дней со дня получения решения Комиссии по установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии об отказе в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии письменно извещает об этом заявителя.

15. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление, путем перечисления на лицевой счет пенсионера в отделении кредитной организации.

16. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным лицам осуществляется при изменении денежного вознаграждения по соответствующей выборной муниципальной должности и (или) при изменении размера страховой пенсии.

Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА

В течение трех дней со дня подписания распоряжения администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА о перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии направляет данное распоряжение лицам, получающим ежемесячную доплату к страховой пенсии.

17. Суммы ежемесячных доплат к страховой пенсии, излишне выплаченные или необоснованно полученные лицом, замещавшим выборную муниципальную должность, вследствие несвоевременного извещения Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА о наступлении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение ее выплаты, а также вследствие злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае несогласия лица, замещавшего выборную муниципальную должность, возместить необоснованно полученные суммы ежемесячных доплат к страховой пенсии их взыскание производится в судебном порядке.

18. Споры, возникающие по вопросам назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассматриваются в судебном порядке.