|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация **Республика Алтай**  **Муниципальное образование**  **«Усть-Коксинский район»**  **Совет депутатов**  **МО «Усть-Коксинский район»** |  | **Gerb_KOKSA_6** |  | **Россия Федерацияязы**  **Алтай Республика**  **Муниципал тізілмі**  **«Коксуу-Оозы аймак»** Депутаттардын аймак Соведи |
|  |  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ ЧЕЧИМ**

06 октября 2017 года № 2-1

с. Усть-Кокса

О внесении изменений и дополнений

в Положение «О порядке проведения конкурса

на замещение должности Главы Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА»,

утвержденное Решением Совета депутатов МО

«Усть-Коксинский район»

от 19.12.2014 г. № 13-5

На основании протеста прокурора Усть-Коксинского района, в целях приведения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FFED204DC5602CDFB231F01F58321566558C7B80A638FC0B8DDFA35784TCq9F) от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Алтай от 18.04.2008г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Совет депутатов Муниципального образования «Усть-Коксинский район»

**РЕШИЛ**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай», утвержденное Решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 19.12.2014 г. № 13-5(далее Положение):

1.1. в п. 1 Положения после слов «26-РЗ» дополнить словами ««О муниципальной службе в Республике Алтай»»;

1.2. в п. 3 Положения после слов «26-РЗ» дополнить словами ««О муниципальной службе в Республике Алтай»»;

1.3. пп.1) п. 3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания: «1) стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;»;

1.4. п. 16 Положения изложить в новой редакции: следующего содержания: «16. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, лично представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=E3420921D85ADFE6F6A0A8058BA2FD0CBBF139ECDAAF13FA034D9A6A74ADD377692F46268AC77FcERBK) по форме, установленной федеральным законодательством;

3) паспорт;

4) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Все документы предоставляются одновременно с их копиями. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.»;

1.5. п. 19 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«19. После окончания срока приема документов конкурсная комиссия обеспечивает проверку представленных сведений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.»;

1.6. в абзаце 4 п. 23 Положения слова «, а также осуществляет проверку достоверности, представленных кандидатом сведений.» исключить;

1.7. п. 26 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«26. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса, а также протокол заседания конкурсной комиссии, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, направляется в Совет депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай не позднее следующего дня после принятия решения и подписания протокола.»;

1.8. Приложение 2 к Положению признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Решения подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава МО «Усть-Коксинский район» РА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Акимов