



649470 с.Чендек, ул. Садовая , 15 , тел.8(38848) 25-4-35
факс.8(38848) 25-4-42, E-mail: chendek-ra@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1

« 09 » января 2017 г.

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сельской администрации Чендекское сельское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чендекское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице «Чендекское сельское поселение» Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы Сельской администрации
Чендекского сельского поселения



Н.В.Субботина

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чендекское сельское поселение», содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Сельская администрации муниципального образования «Чендекское сельское поселение», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Чендекским сельским поселением, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требования, разрабатываются в форме постановлений и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требования, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования) Сельская администрация Чендекского сельского поселения, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район», на странице Чендекского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требования, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице Чендекского сельского поселения.

5. Сельская администрация Чендекского сельского поселения, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 Требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Сельская администрация Чендекского сельского поселения, муниципальный заказчик не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-

Коксинский район» на странице Чендекского сельского поселения.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Сельская администрация Чендекского сельского поселения, при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Сельской администрации Чендекского сельского поселения по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице Чендекского сельского поселения.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня их принятия размещаются Сельской администрацией Чендекского сельского поселения в единой информационной системе в сфере закупок.

В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения;

изменение полномочий;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

11. В случае принятия решения, о доработки, Сельская администрация Чендекского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Сельская администрация Чендекского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного пунктом 10 Требований.

14. Постановление Сельской администрации Чендекского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Сельская администрация Чендекского сельского поселения (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Сельская администрация Чендекского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Сельская администрация Чендекского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

18. Правовые акты Сельская администрация Чендекского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.