***Текстовой отчет***

***о выполнении основных показателей плана на 2015 г.***

***архивным отделом администрации муниципального образования***

***«Усть-Коксинский район*»**

Деятельность архивного отдела администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» была направлена на обеспечение сохранности документов Архивного фонда Республики Алтай, использованию и публикации документов архивного отдела, укреплению материально-технической базы отдела. Работа архивного отдела организовывалась в соответствии с утвержденным годовым планом на 2015 г.

Основное внимание было направлено на реализацию федерального и республиканского архивного законодательства, Указов и Распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, республиканского правительства, правовых актов и указаний Федерального архивного агентства (Росархива), распорядительных документов главы муниципального образования «Усть-Коксинский район».

За 2015 год изменений в названии, подчинённости, организационно-правовой форме архивного отдела не произошло.

На сегодняшний день штатная численность работников отдела составляет: один муниципальный служащий – начальник отдела, стаж работы 26 лет, специалист архивного отдела (ЕТС) - стаж работы в архивном отделе – 9 лет.

Архивный отдел размещается в приспособленном помещении, занимаемая общая площадь которого составляет 74 кв.м. Здание стоит на балансе администрации муниципального образования (оплачивается: электроэнергия, содержание уборщицы помещения, теплоснабжение, интернет).

Юридический адрес архивного отдела: 649490 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 1 а.

1. **Обеспечение сохранности и государственный учет документов архивного фонда РФ**

В течение года создавались оптимальные условия хранения архивных документов, еженедельно учитывались показания термометра в регистрационном журнале. Температура в архивохранилище в среднем составляет 19 - 20°.

В течение года произведена подшивка 61 дела постоянного хранения, (при плане 30 дел). Подшиты документы архивных коллекций, и Усть-Коксинской районной территориальной избирательной комиссии.

Немаловажным фактором обеспечения сохранности документов является картонирование документов. В отчетном 2015 г. в отделе было закартанировано 330 дел постоянного хранения. Процент закартанированных дел в отделе составляет 91 %.

В архивном отделе ведутся учётные документы. Основными из них являются: книга учёта поступления документов, список фондов, паспорт архива, дела фондов. Все поступления документов от учреждений - источников комплектования отдела, от ликвидированных предприятий, документы архивных коллекций фиксируются в книге учёта поступления документов в архив.

В списке фондов регистрируются принятые на хранение архивные фонды, присвоенные им номера, учитывается количество архивных фондов, и количество дел находящихся на хранении. Всего на 01.01. 2016 г., согласно списку фондов в отделе хранится: - 77 фондов управленческой документации, в них единиц хранения 9725; 22 фонда с документами только по личному составу, в них единиц хранения – 1720; архивных коллекций – 18, в них единиц хранения – 523.

Дело фонда ведется на каждый фонд. В него включены документы, отражающие историю фондообразователя и фонда, такие, как историческая справка, листы фон­да, акты, связанные с движением фонда.

В 2015 году работниками архивного отдела проведена проверка наличия и состояния 255 дел на бумажной основе в фондах Р-121 Совет депутатов МО «Усть-Коксинский район» (57 дел постоянного хранения), и Р-106 совхоз им. П. Сухова (189 дел по личному составу).

Произведена шифровка и перешифровка 769 дел. Шифровка: 439 дел постоянного хранения, 32 дела архивных коллекций, 52 дел по личному составу; перешифровка:189 дел по личному составу, 57 дел постоянного хранения.

К 21 – й описи были составлены итоговые записи.

1. **Формирование архивного фонда РФ. Взаимодействие с архивными и делопроизводственными службами.**

В отчетном, 2016 г. был осуществлен прием от организаций управленческой документации в количестве 439 ед.хр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ фонда** | **Название фонда** | **Номера и названия описей.** | **Кол-во утвержденных и согласованных дел** |
| Р-118 | Усть-Коксинская районная территориальная избирательная комиссия | Опись № 5 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2014 г**.** | 29 дел постоянного хранения |
| Р-131 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Чендекское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 41 дело постоянного хранения |
| Р-131 | Сельская администрация муниципального образования  «Чендекское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2007-2013 гг. | 26 дел постоянного хранения |
| Р-132 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Горбуновское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 25 дел постоянного хранения |
| Р-132 | Сельская администрация муниципального образования  «Горбуновское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 23 дела постоянного хранения |
| Р-134 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Огневское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 30 дел постоянного хранения |
| Р-134 | Сельская администрация муниципального образования  «Огневское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 15 дел постоянного хранения |
| Р-135 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Верх-Уймонское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2009-2013 гг. | 9 дел  постоянного хранения |
| Р-135 | Сельская администрация муниципального образования  «Верх-Уймонское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 19 дел постоянного хранения |
| Р-136 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Карагайское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 38 дел постоянного хранения |
| Р-136 | Сельская администрация муниципального образования  «Карагайское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 17 дел постоянного хранения |
| Р-137 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Талдинское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 10 дел постоянного хранения |
| Р-137 | Сельская администрация муниципального образования  «Талдинское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2007-2013 гг. | 19 дел постоянного хранения |
| Р-138 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Амурское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 6 дел постоянного хранения |
| Р-138 | Сельская администрация муниципального образования  «Амурское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 24 дела постоянного хранения |
| Р-139 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Усть-Коксинское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 49 дел постоянного хранения |
| Р-139 | Сельская администрация муниципального образования  «Усть-Коксинское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2007-2014 гг. | 38 дел постоянного хранения |
| Р-140 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Катандинское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 4 дела постоянного хранения |
| Р-140 | Сельская администрация муниципального образования  «Катандинское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 17 дел постоянного хранения |

Осуществлен прием документов по личному составу в количестве 52 дел от ликвидированного сельскохозяйственного предприятия – совхоза им. П. Сухова.

Продолжилось формирование архивных коллекций документов. В 2106 г. продолжена архивная коллекция «Участники Великой Отечественной войны Усть-Коксинского района» (принято 20 ед. хр.); создана новая коллекция документов «Фотодокументальные выставки архивного отдела администрации МО «Усть-Коксинский район» (принято 12 ед. хр.)

Продолжилось формирование фонда фотодокументов, в отчетном году принято 22 ед.хр.

В целях дальнейшего формирования Архивного фонда в течение 2015 г. на заседания ЭПМК Комитета по делам ЗАГС и архивов представлены на утверждение и согласование описи дел постоянного хранения и по личному составу. Утверждено (при плане 100 ед.хр. ) 494 ед.хр. управленческой документации, 3 описи архивных коллекций (32 ед.хр., при плане 10 ед.хр.), согласовано 10 описей по личному составу. Подробно в данной таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ фонда** | **Название фонда** | **Номера и названия описей.** | **Кол-во утвержденных и согласованных дел** |
| **УТВЕРЖДЕННЫЕ ОПИСИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | |
| Р-62 | Усть-Коксинский районный суд | Опись № 14 «А»  дел постоянного хранения  за 2009 г. | 11 дел постоянного хранения |
| Р-62 | Усть-Коксинский районный суд | Опись № 14 «Г»  дел постоянного хранения  за 2009 г. | 17 дел постоянного хранения |
| Р-62 | Усть-Коксинский районный суд | Опись № 14 «У»  дел постоянного хранения  за 2000-2002, 2006-2008 гг. | 8 дел постоянного хранения |
| Р-118 | Усть-Коксинская районная территориальная избирательная комиссия | Опись № 5 (продолжение)дел постоянного хранения за 2014 г**.** | 29 дел постоянного хранения |
| Р-131 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Чендекское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 41 дело постоянного хранения |
| Р-131 | Сельская администрация муниципального образования  «Чендекское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2007-2013 гг. | 26 дел постоянного хранения |
| Р-132 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Горбуновское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 25 дел постоянного хранения |
| Р-132 | Сельская администрация муниципального образования  «Горбуновское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 23 дела постоянного хранения |
| Р-134 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Огневское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 36 дел постоянного хранения |
| Р-134 | Сельская администрация муниципального образования  «Огневское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 20 дел постоянного хранения |
| Р-135 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Верх-Уймонское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2009-2013 гг. | 9 дел  постоянного хранения |
| Р-135 | Сельская администрация муниципального образования  «Верх-Уймонское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 19 дел постоянного хранения |
| Р-136 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Карагайское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 38 дел постоянного хранения |
| Р-136 | Сельская администрация муниципального образования  «Карагайское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 17 дел постоянного хранения |
| Р-137 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Талдинское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 10 дел постоянного хранения |
| Р-137 | Сельская администрация муниципального образования  «Талдинское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2007-2013 гг. | 27 дел постоянного хранения |
| Р-138 | Сельская администрация муниципального образования  «Амурское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 6 дел постоянного хранения |
| Р-138 | Сельская администрация муниципального образования  «Амурское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 24 дела постоянного хранения |
| Р-139 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Усть-Коксинское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 49 дел постоянного хранения |
| Р-139 | Сельская администрация муниципального образования  «Усть-Коксинское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2007-2014 гг. | 38 дел постоянного хранения |
| Р-140 | Сельский Совет депутатов  муниципального образования  «Катандинское сельское поселение» | Опись № 1 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 4 дела постоянного хранения |
| Р-140 | Сельская администрация муниципального образования  «Катандинское сельское поселение» | Опись № 2 (продолжение)  дел постоянного хранения  за 2008-2013 гг. | 17 дел постоянного хранения |
| **УТВЕРЖДЕННЫЕ ОПИСИ АРХИВНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ** | | | |
| Р-103 | Архивная коллекция документов «Участники Великой Отечественной войны Усть-Коксинского района» | Опись № 1(продолжение)  дел постоянного хранения  за 1930-е, 1940-е, 1942-1945, 1946, 1949, 1954,1970-е, 1972, 1977, 1980-е, 2014, 2015 гг. | 20 дел постоянного хранения |
| Р-145 | Архивная коллекция документов  «Фотодокументальные выставки  архивного отдела администрации  МО «Усть-Коксинский район» | Опись № 1  дел постоянного хранения  за 1918, 1920, 1923, 1933, 1937, 1939, 1950-е,1960-е, 1970-е, 1980-е, 1990, 2000-е, 2007, 2014 гг. | 7 дел постоянного хранения |
| Р-145 | Архивная коллекция документов  «Фотодокументальные выставки  архивного отдела администрации  МО «Усть-Коксинский район» | Опись № 1  дел постоянного хранения  за 2015 г. | 5 дел постоянного хранения |
| **СОГЛСОВАННЫЕ ОПИСИ** | | | |
| Р-106 | Совхоз им. П. Сухова | Опись № 3 «Л» дел по личному составу за 1970- 2000 гг. | 52 дела по личному составу |
| Р-131 | Сельская администрация муниципального образования  «Чендекское сельское поселение» | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 6 дел по личному составу |
| Р-132 | Сельская администрация муниципального образования  «Горбуновское сельское поселение» | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 12 дел по личному составу |
| Р-134 | Сельская администрация муниципального образования  «Огневское сельское поселение | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 6 дел по личному составу |
| Р-135 | Сельская администрация муниципального образования  «Верх-Уймонское сельское поселение | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 12 дел по личному составу |
| Р-136 | Сельская администрация муниципального образования  «Карагайское сельское поселение» | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2005-2013 гг. | 5 дел по личному составу |
| Р-137 | Сельская администрация муниципального образования  «Талдинское сельское поселение» | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 12 дел по личному составу |
| Р-138 | Сельская администрация муниципального образования  «Амурское сельское поселение» | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 9 дел по личному составу |
| Р-139 | Сельская администрация муниципального образования  «Усть-Коксинское сельское поселение» | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 8 дел по личному составу |
| Р-140 | Сельская администрация муниципального образования  «Катандинское сельское поселение» | Опись № 3 (продолжение)  дел по личному составу за 2008-2013 гг. | 11 дел по личному составу |

В 2016 г. проведены комплексные проверки в отделе культуры и отделе по физической культуре и спорту. Тематические проверки по обеспечению сохранности документов были организованы в финансовом управлении и МУП «Тепловодстрой сервис».

Согласовано 31 номенклатура дел, 1 положение об архиве, 3 положения об ЭК организаций, 10 инструкций по делопроизводству.

* Положение об архиве администрации Усть-Коксинского сельского поселения;
* Положение об ЭК отдела сельского хозяйства, администраций Чендекского и Горбуновского сельских поселений;
* Инструкции по делопроизводству Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район», отдела сельского хозяйства, управления образования и молодежной политики, администраций Усть-Коксинского, Карагайского, Талдинского, Амурского, Чендекского, Горбуновского, Огневского сельских поселений.

1. **Создание информационно поисковых систем, научная информация и использование документов**

Описаны документы управленческой документации, личного происхождения, фотодокументы и документы по личному составу.

Проведена переработка описей Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район», и совхоза им. П. Сухова.

В ходе переработки описей были проделаны следующие виды работ: проведение экспертизы ценности документов, составление и уточнение заголовков дел, определение датировки дел, систематизация дел, оформление новых обложек дел, уточнение количества листов в делах.

К описям составлен следующий научно-справочный аппарат: переводные таблицы шифров, титульные листы. В ходе переработки описей были составлены новые описи: архивная опись № 1 на 57 дел постоянного хранения фонда Р-121 Совет депутатов и администрация МО «Усть-Коксинский район», и архивная опись № 1 на 189 дел постоянного хранения фонда Р-106 совхоз им. П. Сухова.

Составлены 3 исторические справки к фондам: Р-121 Совета депутатов и администрации МО «Усть-Коксинский район», отдела культуры, и управления экономического развития МО «Усть-Коксинский район».

Подготовлены и продемонстрированы 4 выставки документов:

* виртуальная фотовыставка «Дороги войны», об участии фронтовиков Усть-Коксинского района в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (50 ед.хр.),
* фотодокументальные выставки «Дороги войны» (59 ед.хр.) и «Поклонимся великим тем годам» 34 ед.хр.);
* фотодокументальная выставка, посвященная 70-летию отдела культуры Усть-Коксинского района.

Выставки посетили в среднем 100 человек.

Подготовлено и опубликовано в газете «Уймонские вести» 2 статьи: «От бурханизма к христианству» (дата и номер публикации -20.08.2015 № 34(1243)); «Не вернулся в край родимый» (дата и номер публикации -26.11.2015 № 48 (1257) ).

Подготовлено 4 подборки документов

«Навечно в памяти людской» (о Героях Советского Союза – уроженцев Усть-Коксинского района);

«Они сражались за Родину» (об участниках Великой Отечественной войны (для музея «Истории и культуры Уймонской долины»);

тематическая подборка документов о памятниках, мемориалах, обелисках посвященных Великой Отечественной войне и размещенных на территории Усть-Коксинского района;

тематическая подборка документов об участниках Великой Отечественной войны для газеты ВПП «Единая Россия».

Подготовлены 4 инициативные информации, в том числе для органов местного самоуправления:

алфавитный путеводитель по Календарям знаменательных и памятных дат Усть-Коксинского района за 2009-2015 гг.,

тематический путеводитель «Издания архивного отдела за 2005-2015 гг.»;

«Памятные даты Усть-Коксинского района на 2016 г.» (для отдела культуры и администрации МО «Усть-Коксинский район»);

«История Усть-Коксинского райисполкома» (для отдела культуры и администрации МО «Усть-Коксинский район»).

Исполнено 9 тематических запросов. Темы запросов касались истории Гражданской войны на территории Усть-Коксинского района, участников Великой Отечественной войны, истории с. Усть-Кокса, биографических данных о Герое Советского Союза Ф.Ф. Ермолаеве, об организации централизации Усть-Коксинской ЦБС и т.д.

Исполнен 371 социально-правовой запрос, из них 265 с положительным результатом. Все запросы, в том числе и перенаправленные исполнены в установленные законодательством сроки.

При исполнении запросов было просмотрено 1310 дел управленческой документации и по личному составу. Содержание запрашиваемой информации охватывает широкий спектр сведений: от подтверждения трудового стажа, факта награждения, размера заработной платы, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком, до подтверждения проживания на территории района, розыска родных и др.

Каждая выданная архивом справка, копия документа позволили гражданам оформить пенсию, получить прибавку к пенсии, пособие или льготу, обеспечить свои имущественные и иные законные права.

В отчетном году в архивном отделе работало 2 исследователя, молодые этнографы Новосибирского Государственного университета. Тема их исследований: история Усть-Коксинского района.

В отчетном году начальник отдела приняла участие:

в семинаре, посвященном сохранению духовной культуры и природного наследия алтайского народа в Усть-Коксинском районе;

семинаре библиотечных работников;

в торжественном митинге, посвященном Дню Победы в с. Юстик.

Проведено 2 обзорных экскурсий для обучающихся Чендекской СОШ (16 человек) и для студентов Усть-Коксинского техникума отраслевых технологий (15 человек).

Организована 1 тематическая экскурсия для студентов Усть-Коксинского техникума отраслевых технологий (посещение выставки о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)

Прочитано 6 лекций :

«Из истории христианизации коренного населения Уймонской долины на рубеже XIX-XX вв.» на семинаре, посвященном сохранению духовной культуры и природного наследия алтайского народа в Усть-Коксинском районе;

«Краеведческое направление работы архивного отдела» на семинаре библиотечных работников;

«Дороги войны» (об участниках Великой Отечественной войны) для студентов Усть-Коксинского техникума отраслевых технологий, для обучающихся 9-х классов Усть-Коксинской СОШ и Юстикской ООШ, для военнослужащих отдела в с. Усть-Кокса Пограничного управления ФСБ России по Республике Алтай.

Архивный отдел стал организатором посещения Усть-Коксинского района с краеведческой целью делегации Березовской школы № 51, с. Березовка Сальского района Ростовской обл.

В отчетном году отдел провел три крупных массовых мероприятия.

Проведена (27.03.2015 г.) презентация сборника документов «Усть-Коксинские историко-архивные чтения» (информация о ней размещена на сайтах МО «Усть-Коксинский район» и Комитета по делам ЗАГС и архивов РА). Присутствовало 42 человека.

Одним из основных направлений работы архивного отдела являлось работа по празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. С этой целью отделом был выпущен сборник архивных документов «А впереди была Победа», 16 июня 2015 г. состоялась его презентация, на которой присутствовало более 80 человек.

28 октября архивный отдел совместно с центральной районной библиотекой провел массовое мероприятие «Суровая драма народа», посвященное Дню памяти жертв политических репрессий. Присутствовало 80 человек.

Архивным отделом подготовлены и изданы: сборник архивных документов «А впереди была Победа» (о его презентации было сказано выше), «Усть-Коксинский ХРОНОГРФ на 2015 г.».

**V. Организационные мероприятия.**

Проведен семинар-совещание повопросам делопроизводства и передачи документов на муниципальное хранение.

В течение отчетного года оказывалась методическая помощь по проведению экспертизы ценности документов, формированию и обработке дел в организациях-источниках комплектования, предприятиям, находящимся в стадии ликвидации, а так же другим организациям, расположенным на территории Усть-Коксинского района, по составлению номенклатур дел и т.д. Всего было оказано 40 консультаций.

Установлен защищенный канал связи VipNet для работы с Пенсионным фондом через электронную почту.

В течении отчетного периода была организована работа по ведению наблюдательных дел, вносились необходимые изменения в учетные документы: список фондов, книгу учета поступлений, формировались итоговые записи к фондам.

Работа по использованию документов регулярно освящалась на сайте Комитета по делам ЗАГС и архивов, администрации Усть-Коксинского района.

Начальник архивного отдела Л.В. Бухтуева