**Информация**

**В целях участия в Федеральных целевых программах на улучшение жилищных условий, признание нуждающимися в жилых помещениях осуществляется по основаниям, установленным ст.51 ЖК РФ.**

Статья 51. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются (далее - нуждающиеся в жилых помещениях):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (*учетная норма площади жилого помещения, необходимая для определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилья в муниципальном образовании установлена в размере 9 кв.м. общей площади на одного члена семьи*)

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

*Перечень документов для постановки на учет граждан*

 *в качестве нуждающихся в жилых помещениях.*

1. Заявление (приложение 1)

2. Копии паспортов обоих супругов.

3. Документы, подтверждающие состав семьи (справка о составе семьи; свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи).

4. Выписка из домовой книги или выписка из карточки регистрации (прописки);

5. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор аренды; ордер или решение о предоставлении жилого помещения или свидетельство о государственной регистрации права и т.п.).

6. Справка органа по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений.

Документы сдаются в Отдел сельского хозяйства Администрации МО «Усть-Коксинский район», все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документов после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление о принятии на учет граждан рассматривается жилищной комиссией в течение тридцати рабочих дней со дня представления гражданином заявления и всех необходимых к нему документов.

По результатам рассмотрения жилищной комиссией заявления и иных представленных документов, жилищная комиссия не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и документов принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 54 ЖК РФ. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса срок (*Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через* ***пять*** *лет со дня совершения указанных* *намеренных действий**).*

2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1](#Par2) настоящей статьи.

3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

Приложение 1

В Жилищную комиссию Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. гражданина РФ)

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях,**

**предоставляемых по договорам социального найма**

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по основанию(ям):

1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма, на праве собственности;

2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;

3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5) иное |  | . |
|  | (указывается иное основание, предусмотренное федеральным законом илизаконом Республики Алтай) |  |

О себе сообщаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - место работы: |  | ; |
| - должность: |  | ; |
| - состав семьи: |  |  человек, из них (указать по родству, возрасту): |

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |
| дата подачи заявления |  | подпись заявителя |
|  |  |
|  |
|  |
| подписи членов семьи |

Примечание. При заполнении заявления гражданин подчеркивает одно или несколько оснований, по которым он просит принять на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

"Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

┌─────────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│Личное или письменное│ │Заполнение заявки на │ │ Обращение заявителя │

│ обращение заявителя │ │получение услуги РПГУ│ │через МФЦ (при наличии)│

└──────────┬──────────┘ └───────────┬─────────┘ └────────────┬──────────┘

 │ │ v

 └──────────┬──────────────┘ ┌───────────────────────┐

 │ │ Получение пакета │

 │ │ документов от МФЦ │

 │ └────────────┬──────────┘

 ├────────────────────────────────────────┘

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявки и пакета документовспециалистом жилищной комиссии |

|  |
| --- |
| Проверка полноты пакета документов  |

┌────────────────────────────┐

│Пакет документов комплектен?│ Нет

│ ├──────────────────────┐

└─────────────┬──────────────┘ │

 v Да │

┌────────────────────────────┐ │

│ Запрос недостающих │ │

│ документов, подлежащих │ │

│ получению по каналам │ │

│ межведомственного │ │

│ взаимодействия │ │

└─────────────┬──────────────┘ │

 v Полный пакет документов по заявке v

┌────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐

│ Выявлены основания для │ Да │ Формирование мотивированного отказ в │

│ отказа в предоставлении ├────>│ предоставлении муниципальной услуги │

│ услуги? │ │ │

└─────────────┬──────────────┘ └────────────────┬─────────────────────┘

 v Нет v

┌────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐

│ Формирование результата │ │ Выдача заявителю мотивированного │

│ муниципальной услуги │ │отказа в предоставлении муниципальной │

│ │ │ услуги │

└─────────────┬──────────────┘ └──────────────────────────────────────┘

 v

┌─────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю │

│ уведомления о постановке на │

│ учет граждан, нуждающихся в │

│ жилых помещениях │

└─────────────────────────────┘