**Финансовое управление Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай**

**ПРИКАЗ**

25.05.2014 года № 5-п

**Об утверждении форм документов, применяемых в ходе контрольного мероприятия при осуществлении Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА полномочий по внутреннему финансовому контролю**

В целях реализации пункта 7.16 Порядка осуществления Финансовым управлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА полномочий по внутреннему муниципальному контролю, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА от 03.04.2014 года №199/3, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить следующие формы документов, применяемых в ходе контрольного мероприятия:

а) План контрольных мероприятий Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА согласно приложению №1 к настоящему Приказу;

б) План контрольных мероприятий Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА по осуществлению контроля в сфере закупок согласно приложению №2 к настоящему Приказу;

в) Приказ на проведение контрольного мероприятия, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;

г) Уведомление о проведении контрольного мероприятия согласно приложению №4 к настоящему Приказу;

д) Акт проверки (ревизии) согласно приложению №5 к настоящему Приказу;

е) Представление о принятии мер по устранению выявленных нарушений согласно приложению №6 к настоящему Приказу;

ж) Предписание об устранении выявленных нарушений согласно приложению №7 к настоящему Приказу;

з) Уведомление о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению №8 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 27.08.2012 года № 24-р «Об утверждении форм по осуществлению государственной функции в сфере финансового контроля».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА Воденину Н.Н.

Начальник Финансового управления

Администрации МО

«Усть-Коксинский район» РА О.Д. Фролова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. № 5-п

ПЛАН

контрольных мероприятий Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект финансового контроля** | **Тема контрольного мероприятия** | **Проверяемый период** | **Срок проведения контрольного мероприятия** | **Исполнитель** |
| Раздел 1. Проверки учреждений | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Проверки сельских поселений | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. Проверка за исполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. № 5-п

ПЛАН

контрольных мероприятий Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА по осуществлению контроля в сфере закупок на \_\_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование объекта проверки** | **ИНН объекта проверки** | **Адрес местонахождения объекта проверки** | **Цель проведения проверки** | **Период проверки** | **Исполнитель** |
|
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. № 5-п

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_

**О проведении плановой (внеплановой) проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование объекта контроля)

**об утверждении Программы проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта контроля)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, на основании которого проводится проверка)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель проверки)

в соответствии с Планом контрольной деятельности Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА на 2014 год провести проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается тема проверки объекта контроля, проверяемый период)

2. Утвердить Программу проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Приложение к настоящему приказу). (наименование объекта контроля, проверяемый период)

2. Назначить должностных лиц Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должности, ФИО лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

3. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление контрольного мероприятия:

провести контрольное мероприятие в отношении объекта контроля с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа;

оформить Акт по результатам проверки в срок до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового

управления Администрации

МО «Усть-Коксинский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. № 5-п

**Финансовое управление Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому направляется уведомление)

**Уведомление о проведении контрольного мероприятия**

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа о проведении контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года будет проводиться проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается тема проверки)

за период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Проверяемой организации надлежит представить в срок до \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_г. следующие документы:

1.

2.

….

Начальник Финансового управления

Администрации МО

«Усть-Кокинский район» РА

Уведомление получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. № 5-п

Акт проверки (ревизии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

с. Усть-Кокса от\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа, на основании, которого проводилась проверка)

проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается проверяемы период)

Срок проведения проверки:

Проверка начата: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверка окончена: \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вопросы контрольного мероприятия:

1.

2.

….. .

1. Информация о проверяемом объекте:

- Полное (сокращенное) наименование объекта;

- Юридический адрес;

- ИНН/КПП;

1. Описательная часть
2. Заключительная часть

Подписи должностных лиц:

Должностные лица, уполномоченные

на проведение контрольного мероприятия

Руководитель объекта контроля

Главный бухгалтер объекта контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. №5-п

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о принятии мер по устранению выявленных нарушений

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_

Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с полномочиями, предоставленными [статьями 2](consultantplus://offline/ref=983DC31B3A9B784AA3FC318C29C41D2779F0B80E85B6A00FE1D86F0F5C52EAA49369B91490918925J2FEM)69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 1.8 Порядка осуществления финансовым управлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, утвержденного Постановлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 3 апреля 2014г. № 199/3 на основании акта проверки от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., проведенной в период с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

ПРЕДЛАГАЕТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя объекта финансового контроля, Ф.И.О. руководителя объекта финансового контроля)

рассмотреть настоящее Представление и принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем совершения следующих нарушений законодательства Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факты выявленных проверкой нарушений законодательства с указанием содержания нарушения, сумма нарушений, нормативно-правовые акты, положения которых нарушены)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА до \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник Финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. №5-п

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

с. Усть-Кокса

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_

Финансовым управлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА в лице уполномоченного (ых) на проведение контрольного мероприятия (ФИО) в соответствии с полномочиями, предоставленными [статьями 2](consultantplus://offline/ref=983DC31B3A9B784AA3FC318C29C41D2779F0B80E85B6A00FE1D86F0F5C52EAA49369B91490918925J2FEM)69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 1.8 Порядка осуществления финансовым управлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», утвержденного постановлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 3 апреля 2014г. № 199/3 на основании акта проверки от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., проведенной в период с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства:

1.

2. (указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

С учетом изложенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование адресата, адрес)

предписываю:

1.

2. (указать конкретные действия и сроки их исполнения)

Информацию о выполнении настоящего предписания необходимо направить в адрес Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА до \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник Финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к приказу Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 25.05.2014 г. №5-п

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о применении бюджетных мер принуждения**

На основании акта проверки (ревизии) от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА)

установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства так, как они установлены проведенной проверкой, документы и иные сведения)

В соответствии со статьей (ями)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с

(указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных

и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях

соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств)

за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА, использованные не по целевому назначению, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

в бесспорном порядке со счета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты счета получателя средств бюджета

МО «Усть-Коксинский район» РА)

Начальник отдела учета и отчетности

Финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район»