ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

от 30.03.2018 г. № 8-11

Список изменяющих документов

(в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 N 18-6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН" РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа**

* 1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – муниципальное образование).
  2. Контрольно-счетный орган образуется Советом депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Совет депутатов) и ему подотчетен.
  3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.
  4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.
  5. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.
  6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.
  7. Полное наименование Контрольно-счетного органа - Контрольно-счетный орган муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Сокращенное наименование - КСО МО «Усть-Коксинский район» РА.
  8. Местонахождение Контрольно-счетного органа: 649490, Республика Алтай, район Усть-Коксинский, село Усть-Кокса, улица Харитошкина, дом 1 «А».

**Статья 2.** **Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон N 6-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, иных законов и нормативных правовых актов Республики Алтай, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа утверждается Советом депутатов.

3. Штатное расписание Контрольно-счетного органа устанавливается и утверждается председателем Контрольно-счетного органа в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – местный бюджет) на содержание органа.

**Статья 5. Председатель Контрольно-счетного органа**

1. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район», и на него распространяются положения, в том числе ограничения, запреты, гарантии и случаи досрочного освобождения от должности, установленные Федеральным законом № 6-ФЗ и нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район».

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов сроком на шесть лет.
2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

1) главой муниципального образования;

2) депутатами муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

1. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов, субъектами перечисленными в части 3 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.
2. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается нормативно-правовым актом Совета депутатов.
3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетного органа, Совет депутатов вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Алтай о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным настоящей статьей Положения.
4. Председателем Контрольно-счетного органа может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт работы в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.
5. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральным законом, тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличие оснований, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.

(пункт 5 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

9. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, с главой администрации МО «Усть-Коксинский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

10. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования.

12. По истечении срока полномочий председателя Контрольно-счетного органа он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения нового председателя Контрольно-счетного органа.

13. Председатель Контрольно-счетного органа:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа;

2) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Алтай и органами местного самоуправления;

10) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с Положением о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетного органа, не являющихся муниципальными служащими;

13) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

14) несет ответственность за невыполнение возложенных на Контрольно-счетный орган функций;

15) осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом N 6-ФЗ и настоящим Положением.

2. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

**Статья 6. Аппарат Контрольно-счетного органа**

1. Аппарат Контрольно-счетного органа состоит из главного специалиста Контрольно-счетного органа, должность главного специалиста является должностью не относящейся к должностям муниципальной службы.
2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа, определяются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, трудовым законодательством, Регламентом Контрольно-счетного органа, иными нормативными правовыми актами, а также должностными регламентами (трудовыми договорами).

**Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Председатель, главный специалист Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания недееспособными или ограниченно дееспособными, вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями](#Par111) 8 - 9 [статьи](#Par118) 5 настоящего Положения;

7) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

8)  несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**8. Полномочия Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 6-ФЗ, иными федеральными законами и настоящим Положением.

2. Контрольно-счетный орган осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3.  Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования полномочий.

**Статья 9.** **Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Алтай;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Алтай.

**Статья 11.** **Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.
2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования, Главы Администрации муниципального образования, направленных в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Годовой план работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
4. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решений Совета депутатов, Главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетного органа и в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами и законами Республики Алтай.

**Статья 12**. **Регламент Контрольно-счетного органа**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.
2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

**Статья 13.** **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай.

**Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий наделены правами и обязанностями, установленными Федеральным законом N 6-ФЗ и настоящим Положением
2. В случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона N 6-ФЗ, должностные лица Контрольно-счетного органа должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом в письменном виде председателя Контрольно-счетного органа по форме согласно приложению к настоящему Положению.
3. В случае невозможности уведомления в письменном виде в указанный срок председатель Контрольно-счетного органа уведомляется о произведенных действиях иным способом с использованием телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности письменного уведомления.
4. После устранения (прекращения) указанной причины уведомление оформляется в письменной форме.
5. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом, тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
7. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
8. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной, охраняемой законом, тайны.
9. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

**Статья 15**. **Предоставление информации по запросам Контрольно-счетного органа**

1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны представлять по запросам Контрольно-счетного органа информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны представлять Контрольно-счетному органу по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в десятидневный срок.

(часть 2 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

1. Срок ответов на запросы Контрольно-счетного органа, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования, определяется Контрольно-счетным органом и не может быть установлен менее трех дней.

(часть 3 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

1. Запросы Контрольно-счетного органа подписываются председателем Контрольно-счетного органа и направляются в письменном виде в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетного органа.
2. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.
3. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.
4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетные органы по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

**Статья 16. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля и иных бюджетных полномочий**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия, в том числе внешний муниципальный финансовый контроль, в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 6-ФЗ, иными федеральными законами и настоящим Положением.
2. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом Контрольно-счетного органа в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 17. Проведение проверок, ревизий и аудита эффективности**

1. Проверки (за исключением камеральных) и ревизии проводятся по месту нахождения проверяемых органов и организаций.
2. Длительность проверки и ревизии не должна превышать 40 рабочих дней. По мотивированному решению председателя Контрольно-счетного органа срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен не более, чем на 20 рабочих дней.

На основании мотивированного решения председателя Контрольно-счетного органа проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено при возникновении объективных причин, препятствующих его дальнейшему проведению. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия должностные лица Контрольно-счетного органа возобновляют проведение контрольного мероприятия, предварительно уведомив об этом руководителя проверяемого органа и организации. В этом случае общий срок проведения контрольного мероприятия увеличивается на время его приостановления.

1. При проведении ревизий и проверок должностные лица Контрольно-счетного органа не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых органов и организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения проверки, оформления ее результатов в виде акта и принятия решения.

Должностные лица Контрольно-счетного органа и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проверок, только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-счетным органом.

1. По итогам проведения проверки и ревизии составляется акт, за достоверность которого соответствующие должностные лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанных документов, несут персональную ответственность.

Один экземпляр оформленного акта, подписанного должностными лицами Контрольно-счетного органа, представляется для ознакомления и подписания руководителю проверяемого органа и организации. Представленный акт подписывается руководителем проверяемого органа и организации в тот же день, а в отдельных случаях, при большом объеме и особой сложности - в срок не более трех рабочих дней со дня получения акта.

В случае несогласия с содержанием акта руководитель проверяемого органа и организации перед своей подписью делает об этом оговорку и представляет в Контрольно-счетный орган письменные пояснения и замечания вместе с актом не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта.

1. О результатах проведенных проверок и ревизий, которые оформляются в виде отчета на основании акта (актов), Контрольно-счетный орган информирует Совет депутатов, доводит их до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.
2. При проведении проверки Контрольно-счетный орган осуществляет в целях объективного изучения деятельности проверяемого органа и организации аудит эффективности, который включает:

1) проверку экономности и целесообразности расходования проверяемой организацией бюджетных средств, используемых для достижения конкретных результатов;

2) проверку использования надлежащим образом и в полном объеме проверяемой организацией имеющихся трудовых, финансовых, информационных и других ресурсов в процессе осуществления своей деятельности;

3) проверку достигнутых результатов деятельности проверяемой организации по выполнению поставленных перед ней задач, государственных функций и услуг, а также их сравнение с плановыми показателями с учетом объема выделенных на эти цели ресурсов и утвержденными показателями эффективности.

**Статья 18. Проведение экспертизы**

1. Контрольно-счетный орган проводит экспертизу и дает заключения по:

- проекту местного бюджета, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита местного бюджета;

- проектам муниципальных программ, на финансирование которых предусмотрены средства местного бюджета.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

1. Экспертиза проектов местного бюджета, проводится в срок, установленный бюджетными процессами муниципальных образований Усть-Коксинского района».

(часть 2 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

1. Экспертиза проектов муниципальных программ проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня их поступления в счетный орган. Срок проведения экспертизы может быть продлен по мотивированному решению председателя Контрольно-счетного органа, но не более чем на десять рабочих дней.

**Статья 19. Анализ результатов проведения внешнего муниципального финансового контроля**

Контрольно-счетный орган анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета. На основании полученных данных Контрольно-счетный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и развитию бюджетно-финансовой системы муниципального образования и представляет их на рассмотрение в Совет депутатов.

**Статья 20**. **Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

По результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в случаях и порядке, установленных статьей 16 Федерального закона N 6-ФЗ, представления и предписания, которые подписываются председателем Контрольно-счетного органа.

**Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные частью 4 статьи 17 настоящего Положения, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в представительный орган муниципального образования. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Алтай, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Алтай по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Алтай анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно направляет в Совет депутатов отчет о своей деятельности в срок до 1 марта.
3. Отчет рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и подлежит после рассмотрения опубликованию в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования или размещению на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".
4. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Регламентом Контрольно-счетного органа.

**Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий. Контрольно-счетному органу в оперативное управление и (или) безвозмездное пользование предоставляются помещения и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

1. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
2. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

**Статья 25. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетного органа**

1. Председателю Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение не ниже 60 процентов от денежного вознаграждения Главы муниципального образования (председателя Совета депутатов). Денежное поощрение и иные дополнительные выплаты, устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район».

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов от 22.05.2019 № 18-6)

1. Оплата труда работников аппарата Контрольно-счетного органа, не являющихся должностями муниципальной службы, производится в размерах, установленных Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Контрольно-счетного органа муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих».

Приложение

к Положению

"О Контрольно-счетном органе

Муниципального образования «Усть-

Коксинский район» Республики Алтай"

Форма

          уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных

            помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

Председателю

                                                  Контрольно-счетного органа

МО «Усть-Коксинский район» РА

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(место и время составления)

    Уведомляю  Вас,  что  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года на основании пункта 2 части  1  статьи  14  Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих  принципах  организации  и  деятельности  контрольно-счетных  органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", части 2 статьи 14   Положения   "О Контрольно-счетном органе муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай" в ходе проведения контрольного мероприятия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

        (наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование проверяемого органа, организации)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обстоятельства)

было произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_.

    Вышеуказанные действия осуществлены в присутствии:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица проверяемого органа, организации)

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Копия акта на \_\_\_\_\_\_\_ листах прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                      (подпись)             (инициалы, фамилия должностного лица КСО)