|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай Усть-Коксинский район****Карагайское сельское поселение****Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республиканыҥ Коксуу-Оозы аймагында****Карагайдагы jурт jеезениҥ****jурт администрациязы** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 JÖП

от 15.02.2017 г.

с. Карагай

**О порядке сообщения муниципальными служащими**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь [Уставом Карагайского сельского поселения](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5382e3e2-e942-44ca-a753-3c3a69a0bfd3.html),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на странице Карагайского сельского поселения официального сайта администрации МО «Усть-Коксинский район».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Г лава Карагайского сельского поселения Е.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением МО «Карагайское

сельское поселение» от 15.02.2017 № 8

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1.** Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими сельской администрации Карагайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих сельской администрации Карагайского сельского поселения.

**2.** Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати администрации сельского поселения. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в сельской администрации Карагайского сельского поселения.

**3.** Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 и рассматривается главой сельской администрации Карагайского сельского поселения.

Направленные главе сельской администрации Карагайского сельского поселения уведомления могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование уведомлений (далее - должностное лицо).

Должностное лицо сельской администрации Карагайского сельского поселения осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо сельской администрации Карагайского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Алтай, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

**4.** По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе сельской администрации Карагайского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются главе сельской администрации Карагайского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

**5.** Главой сельской администрации Карагайского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

**6.** В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельской администрации Карагайского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

**7.** В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 5 настоящего Положения, глава сельской администрации Карагайского сельского поселения направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации МО «Усть-Коксинский район» и урегулированию конфликта интересов. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения.

Приложение 1

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе сельской администрации Карагайского сельского поселения от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации МО «Усть-Коксинский район» и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись лица,   (расшифровка подписи)

                                              направляющего уведомление)

Приложение 2

к Положению

**Журнал регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими сельской администрации Карагайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившим уведомление | Краткое содержание уведомления |
| ФИО | Должность | Наименование подразделения | Контактный номер телефона |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь [Уставом сельского поселения](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5382e3e2-e942-44ca-a753-3c3a69a0bfd3.html) сельская администрация МО «Карагайское сельское поселение» решила разработать и утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

к проекту постановления МО «Карагайское сельское поселение»

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В связи с принятием постановления главы МО «Карагайское сельское поселение» «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

к проекту постановления МО «Карагайское сельское поселение»

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Утверждение постановления МО «Карагайское сельское поселение» «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» не потребует расходов из местного бюджета МО «Карагайское сельское поселение».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика Алтай Усть-Коксинский районКарагайское сельское поселениеСельская администрация | Gerbra | Россия ФедерациязыАлтай Республиканыҥ Кöксуу-Оозы аймагындаКарагайдагы jурт jеезениҥjурт администрациязы |
| Амбулаторная 12\1, с. Карагай, Усть-Коксинский район, Республика Алтай, 649497Тел.: (388 48) 26-5-80, 26-5-69; Факс: (388 48) 26-5-92; 649497karagai@mail.ru |

**от 10.01.2017 г. № 04**  В прокуратуру

Усть-Коксинского района

Республики Алтай

Сельская администрация Карагайского сельского поселения направляет в ваш адрес проект постановления «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Приложение: 1. проект постановления на 5 л.;

 2. пояснительная записка к проекту постановления на 1 л.;

 3. перечень нормативных правовых актов Карагайского сельского

 поселения, подлежащих признанию утратившими силу,

 приостановлению, изменению или принятию в случае принятия

 проекта постановления на 1 л.;

 4. финансово-экономическое обоснование к проекту постановления

 на 1 л.

Всего на 8 л.

Глава Карагайского сельского поселения Е.П. Кудрявцев

Исполнитель Фефелова О.В., тел. 26-5-80.