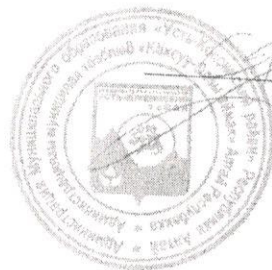


УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Коксинский район»
Республики Алтай
№ 48/А от «09 » марта 2016 г.



С.Н.Гречушников

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Тепловодстрой Сервис»

с. Усть-Кокса
2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. «Тепловодстрой Сервис» является юридическим лицом - Муниципальным унитарным предприятием Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА, основанным на праве хозяйственного ведения, именуемым далее по тексту Устава «Предприятие».
- 1.2. Полное официальное наименование предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодстрой Сервис».
- 1.3. Сокращенное наименование МУП «Тепловодстрой Сервис».
- 1.4. Местонахождение предприятия: 649490 Россия, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса ул. Нагорная 23.
- 1.5. Учредителем является Администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА.
- 1.6. Настоящий устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ ч.1, Федеральным Законом №161-ФЗ от 14.11.2002г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.7. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения обладающим правами юридического лица по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетный и валютный) в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца со своим наименованием, а так же другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы и фирменные бланки.
- 1.8. Предприятие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом распоряжается своим имуществом и денежными средствами, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражном суде, Третейском суде.
- 1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА, Администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район» РА не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство), предприятия вызвана собственником имущества.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Целью создания предприятия является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
Для достижения указанных целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.1. Хозяйственное ведение переданного имущества.
- 2.2. Обеспечение теплом и водой организаций, учреждений, население.
- 2.3. Переработка древесины, производство и реализация стройматериалов, заготовка и реализация дров.
- 2.4. Ремонт муниципального и иных форм собственности и жилого фонда, объектов коммунального назначения и т.п.
- 2.5. Реализация угля населению, юридическим лицам и предпринимателям.
- 2.6. Производство и реализация столярных изделий, сувениров из дерева, кости, других материалов.
- 2.7. Оказание токарных услуг населению, организациям, учреждениям.
- 2.8. Строительство.
- 2.9. Оказание ритуальных услуг.

- 2.10. Транспортные услуги, грузоперевозки.
- 2.11. Услуги по подключению воды, установка бытовой техники.
- 2.12. Услуги по замене электропроводки, розеток, выключателей, осветительных приборов, ремонт бытовых электроприборов.
- 2.13. Услуги электросварщика.
- 2.14. Отсыпка улиц гравием.
- 2.15. Торговля.
- 2.16. Содержание и обслуживание дорог местного значения.
- 2.17. Содержание и обслуживание гидротехнических, берегоукрепительных сооружений.
- 2.18. Содержание и обслуживание автомобильных мостов, пешеходных мостов, временных проездов и переходов.
- 2.19. Добыча полезных ископаемых (питьевая вода).
- 2.20. Добыча строительных полезных ископаемых (песок, гравийно-песчаная смесь, глина).
- 2.21. Другие виды деятельности, способствующие развитию инфраструктуры общества, развитию предприятия, получению прибыли, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай.

ГЛАВА 3. УСТАВНОЙ ФОНД И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 3.1. Имущество предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, доходов Предприятия, иных, не противоречащих законодательству источников. Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи имущества Предприятию.
- 3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.
- 3.3. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя.
- 3.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
- 3.5. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования стоимостью свыше 500,0 тысяч рублей., транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Учредителем.
- 3.6. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей, а так же после полного расчёта по договорным обязательствам с поставщиками товаров, работ, услуг и перечисления в бюджет МО «Усть-Коксинский район» РА 15% прибыли в порядке, в размере и сроки, устанавливаемые решением Совета депутатов Усть-Коксинского муниципального района о бюджете Усть-Коксинского муниципального района на соответствующий финансовый год.
По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято

Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

3.8. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- материальное стимулирование с учётом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.9. Предприятие за счёт чистой прибыли создаёт резервный фонд. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путём обязательных ежегодных отчислений в размере 20% процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, Муниципального образования, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Размер резервного фонда составляет не менее 50% процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай, Муниципального образования.

3.10. Предприятие имеет право образовывать за счёт чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд в размере 10% , средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 20%, средства которого используются на материальное поощрение работников;
- другие цели 20%;

3.11. Вкладом Администрации муниципального образования «Усть – Коксинский район» РА в уставной фонд, являются бюджетные инвестиции за счет средств местного бюджета, ранее выданных, в виде бюджетного кредита и в виде субсидий на пополнение уставного фонда в сумме 4650 000 (четыре миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) рублей.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закреплённого за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать разрешение на распоряжение объектами недвижимого имущества, закреплённого за Предприятием, в соответствии с правовыми актами районного Совета депутатов;
- вносить изменения и дополнения в Устав, после их утверждения районным Советом депутатов;
- производить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав;
- назначать и увольнять руководителя Предприятия;

- производить реорганизацию и ликвидацию Предприятия на основании соответствующего решения районного Совета депутатов, согласовывать передачу недвижимого имущества в уставный фонд дочерних предприятий;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности сделки в случаях, установленных законом;
- ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, с привлечением при необходимости независимых аудиторов, готовить и направлять на согласование районному Совету депутатов меры, которые могут быть приняты по отношению к Предприятию, если оно убыточно;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Предприятия экономическим показателям;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, районного Совета депутатов.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг. Предприятие свободно в выборе форм предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, настоящему Уставу.
- 5.2. Для реализации уставных целей Предприятие имеет право:
- создавать филиалы, подразделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения. Принимать решения об их ликвидации, реорганизации;
 - приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи администрации, кредитов банков и других кредиторов;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай;
 - осуществлять материально техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы предприятия;
 - осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров, договоров субподряда согласно Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Тепловодстрой Сервис»;
 - самостоятельно осуществлять функции возложенные на него учредителем, в том числе путём заключения коммерческих сделок;
 - планировать свою деятельность и определять перспективу развития исходя из спроса потребителей на продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги, основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями продукции, поставщиками сырья;
 - определять и устанавливать формы системы оплаты труда, а также другие виды поощрения;
 - в установленном порядке определять размер средств направляемых на оплату труда работников предприятия, производственное, социальное развитие;
 - осуществлять торгово - закупочную деятельность;
 - определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

5.3. Предприятие

обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты.

5.4. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, реализацию услуг пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно, нарушение других правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья работников населения и потребителей продукции, работ, услуг;
 - обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности;
 - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 5.5. Контроль и ревизия производственно-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется контрольно-ревизионным отделом Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

- 6.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.2. Органом управления Предприятия, через который Предприятие приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязательства, является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, который заключает с ним контракт. Директор предприятия может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.3. Директор в пределах своей компетенции на основании единоначалия действует без доверенности от имени Предприятия, представляет интересы Предприятия в органах исполнительной власти, предприятиях, учреждениях и организациях, в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, Мировых судах, Высших судах, других органах судебной и исполнительной системы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия. Несет персональную ответственность за деятельность Предприятия, в пределах установленных настоящим Уставом и контрактом распоряжается имуществом Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и иные счета Предприятия, определяет стратегию развития Предприятия, перспективные, годовые и целевые планы деятельности, утверждает штатное расписание Предприятия, осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), выполняет иные функции по управлению Предприятием, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.
- 6.4. Директор соблюдает требования настоящего Устава и обеспечивает выполнение коллективного договора, заключаемого в установленном порядке.
- 6.5. Директор Предприятия вправе передавать часть своих полномочий свои заместителям и другим должностным лицам Предприятия.
- 6.6. В своей деятельности Директор Предприятия подотчетен органу исполнительной власти МО «Усть-Коксинский район» РА.

ГЛАВА 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 7.1. Отношения работника и Предприятия регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом.
- 7.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников устанавливается Предприятием самостоятельно.
- 7.3. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников определяются в Правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах Директора Предприятия.
- 7.4. Предприятие обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай.
- 7.5. Предприятие несёт ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью и работоспособности работников.
- 7.6. Коллективный договор предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

ГЛАВА 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение (оперативное управление), о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Предприятия;
 - положения о филиалах и представительствах Предприятия;
 - решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и законодательством МО «Усть-Коксинский район» РА, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.
- 8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.
- 8.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счёт средств Предприятия

ГЛАВА 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1. Деятельность Предприятия может быть прекращена по решению Учредителя (собственника имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай.
- 9.2. Прекращение деятельности Предприятия осуществляется путем ликвидации или реорганизации (слиянии, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай.

9.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

9.4. В состав ликвидационной комиссии Предприятия в обязательном порядке включается представитель Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА.

9.5. Имущество ликвидируемого предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем, работниками Предприятия передается органу, уполномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

9.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

В данном деле прошито и

Пронумеровано

8 (Восемь листов)

Глава МО «Усть-Коксинский район» РА

С.Н. Гречушников



Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«26 апреля» 2016 года

ОГРН 1060404009600
ГРН 216040042563

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Менеджер

Подпись, инициалы Минаева И.В.
Подпись Минаев