Финансовое управление Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА

Приказ № 15-п

с. Усть-Кокса от «15 » апреля 2020 г

Об утверждении порядка представления главными

распорядителями средств бюджета МО «Усть-

Коксинский район» РА в финансовое управление

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

информации о результатах рассмотрения дела в суде,

наличии оснований для обжалования судебного акта

и результатах обжалования судебного акта

В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) представления главными распорядителями средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА в Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай и вступает в силу с момента его официального опубликования.

Начальник Финансового управления Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА О.Д. Фролова

Приложение

к Приказу

Финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

от «15 » апреля 2020 г. N 15-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ**

**БЮДЖЕТА МО «УСТЬ-КОКСИНСКИ ЙРАЙОН» ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» РА ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ, НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА И РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА**

1. Настоящий Порядок представления главными распорядителями средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» в Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта (далее - Порядок) устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» в Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее - Финансовое управление) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

Положения Порядка применяются в отношении судебных актов по искам к МО «Усть-Коксинский район» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов МО «Усть-Коксинский район» или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами МО «Усть-Коксинский район» актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны МО «Усть-Коксинский район» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета МО «Усть-Коксинский район».

2. Главный распорядитель средств бюджета МО «Усть-Коксинский район», представлявший в суде интересы МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в Финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта представляется главным распорядителем в Финансовое управление на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

5. Информация о результатах рассмотрения дела в суде апелляционной, кассационной или надзорной инстанции должна содержать наименование суда первой инстанции, а также дату принятия судебного акта и номер дела в суде первой инстанции.

6. Информация о результатах рассмотрения дела в суде предоставляется в соответствии с приложение к настоящему Порядку.

 ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

 от « 15 » апреля 2020 г. №15-п

Информация о результатах рассмотрения дела в суде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган местного самоуправления в МО «Усть-Коксинский район» и его процессуальное положение |  |
| 2. | Регистрационный номер судебного дела |  |
| 3. | Ф.И.О. (наименование) истца |  |
| 4. | Участвующие лица |  |
| 5. | Требование истца |  |
| 6. | Сумма иска (в рублях) |  |

Первая инстанция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Наименование суда |  |
| 8. | Дата вынесения и номер судебного акта (постановления) |  |
| 9. | Вид судебного акта (постановления) |  |
| 10. | Краткое содержание судебного акта (постановления) |  |
| 11. | Примечание (исполнитель и др.) |  |
| 12. | Сведения об изменении суммы иска |  |
|  | Апелляционная инстанция |  |
| 13. | Дата вынесения и номер судебного акта (постановления) |  |
| 14. | Вид судебного акта (постановления) |  |
| 15. | Краткое содержание судебного акта (постановления) |  |
| 16. | Примечание (исполнитель и др.) |  |
| 17. | Сведения об изменении суммы иска |  |

Кассационная инстанция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. | Дата вынесения и номер судебного акта (постановления) |  |
| 19. | Вид судебного акта (постановления) |  |
| 20. | Содержание судебного акта (постановления) |  |
| 21. | Примечание (исполнитель и др.) |  |
| 22. | Сведения об изменении суммы иска |  |
| Надзорная инстанция |
| 23. | Дата вынесения и номер судебного акта (постановления) |  |
| 24. | Вид судебного акта (постановления) |  |
| 25. | Краткое содержание судебного акта (постановления) |  |
| 26. | Примечание (исполнитель и др.) |  |
| 27. | Принимаемые меры по обжалованию |  |
| 28. | Сведения об изменении суммы иска |  |
| 29. | Отметка о необходимости подачи регрессного иска |  |

 *I /*

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 Гл. бухгалтер  */*

 (подпись) (расшифровка подписи)